



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีความรู้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ และระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีความรู้ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๑) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ค่าตอบแทนตามคุณวุฒิ ดังนี้

- ปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

อนึ่ง ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกหรือสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้ผ่านการสอบในครั้งนี้ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ นี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดานกำหนด
- (๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

(๕) ผู้สมัครสอบสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

สอบถามรายละเอียดได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๘๐๘ ๖๒๖๔ หรือทางเว็บไซต์ <https://www.tkd.go.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น คุณวุฒิการศึกษา ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น

****สำหรับผู้สมัครเพศชาย ให้แนบสำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) และผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับรถยนต์ ให้แนบสำเนาใบอนุญาตขับขี่ (ตามประเภทที่สมัคร) ที่ไม่หมดอายุ****

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน และทางเว็บไซต์ <https://www.tkd.go.th>

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตารางการสอบพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (สอบข้อเขียน)	ห้องประชุม อบต.ท่ากระดาน	-ผช. นักวิชาการพัสดุ
๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีการสัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.ท่ากระดาน	-ผช. นักวิชาการพัสดุ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕.๓ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- (๑) สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น ใส่ขายเสื้อในกางเกง
- (๒) สุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น
- (๓) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในการสอบของแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อให้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบหากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้น

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ นี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จะทำการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน และทางเว็บไซต์ <https://www.tkd.go.th> โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้มีกำหนด ๖ เดือน นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดานกำหนด

(๓) ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้

(๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จะต้องมิบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป หรือข้าราชการการเมือง เป็นผู้ค้าประกัน

๑๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง และจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทราแล้วเท่านั้น

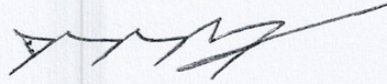
๑๑.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศฯ นี้

๑๑.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดานตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมคืนค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรับรองการตรวจสอบแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๐๘ ๖๒๖๔ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทรัพย์ทวี กุลสารี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน

(ภาคผนวก ก)

แนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๑) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัดงานบริหารสัญญา ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ รวบรวม ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ การจัดทำ
รายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ซ่อมแซม ดูแลรักษาพัสดุ
จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างซ่อมแซม งบการบำรุงพัสดุครุภัณฑ์
ทุกประเภท เพื่อให้การจัดซื้อและการจัดจ้างพัสดุถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมาย
งานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้ให้ โดยไม่ต้องแก้ไข
สัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย
เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.
หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ

๑๕,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ข)

แนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔
ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๑) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัดงานบริหาร ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)

๓. ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน
แยกตามหัวข้อการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๔๐ คะแนน

- ความรู้ความเข้าใจต่อการปฏิบัติงาน
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติส่วนตัว
- ภูมิสำเนา

๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

- ทักษะคิดทำงาน
- ท่วงทีวาจา
- บุคลิกภาพ

๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็น และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถและประสบการณ์
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ
- ความสามารถพิเศษ