



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ที่ ณช ๗๓๑๐๑/๓๘

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การปกครองส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

๑. เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา แผนงานบริหารงานทั่วไป บำบัดเนิงงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑/๑๐๑ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและค่าอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การปกครองส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยาให้เข้าสู่เมืองแห่ง smart city เมืองอัจฉริยะ เมืองที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่างชาญฉลาด โดยการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการประชาชนด้วยระบบ one stop service ซึ่งคือการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการให้สามารถรับบริการจากหน่วยงานราชการได้ ณ ที่แห่งเดียว โดยไม่จำเป็นต้องมาติดต่อ ณ ส่วนราชการซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อราชการกับภาครัฐ เป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของประชาชนและยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐ โดยสามารถที่จะใช้บริการร่วมกันทั้งในด้านสถานที่ บุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ นอกจากนั้นยังเป็นการจัดทำสำนักงานบริการเสมือนจริง (Virtual Service Office) ขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตในเรื่องที่สามารถให้บริการได้บางเรื่อง โดยที่ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ตลอดเวลา (Non-Stop Service) และทุกสถานที่โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานของรัฐอีกต่อไป

๓. ขอระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ ๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

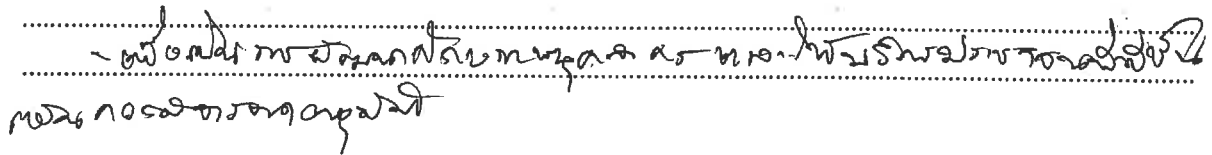


(นางสาวชญิดา บุญเทพ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสาวพรรษชล มีสัตย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก


ขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

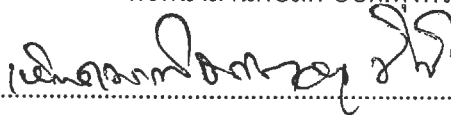
จำสืบเอก

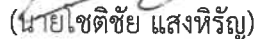


(ปราโมทย์ ชนะชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ทุ่งพระยา

ความเห็นของปลัด อบต.





(นายเชิตชัย แสงหิรัญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ความเห็นของนายก อบต.

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดบริการสาธารณะ ถือเป็นภารกิจหลักในการบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ให้บริการประชาชน ในด้านต่างๆ งานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ งานทะเบียนราษฎร การบริการข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการบริการในด้านต่างๆของแต่ละส่วนราชการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาระหน้าที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อบริการประชาชนในพื้นที่ รวมถึงบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา สร้างความรู้ความเข้าใจ ประชาชนที่ได้รับบริการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จากนโยบายในทุกยุคทุกสมัยมีการดำเนินนโยบายในการบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลา ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนด้านต่างๆ ซึ่งมีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ได้ดำเนินนโยบายในการจัดให้มีการบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายรัฐที่จัดให้มีการบริการประชาชน ประกอบกับในปัจจุบันภารกิจหน้าที่ในด้านบริการมีปริมาณที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น รวมถึงพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๔๙ ได้มีการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะเพิ่มขึ้น ทำให้ภารกิจในการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นด้วยการจัดให้มีศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ในจุด ๆ เดียว (One Stop Service) ถือเป็นนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ที่ได้ตระหนักในภารกิจหน้าที่ ในการบริการประชาชน จึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) เพื่อบริการประชาชนทั่วไปและบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ให้ก้าวทันในยุคโลกาภิวัตน์ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเตรียมรองรับการเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

๒.๒ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานในการบริการประชาชนและบุคลากรภายในองค์กร

๒.๓ เพื่อลดขั้นตอนในการบริการประชาชน อำนวยความสะดวกให้กับผู้บริการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อต้องการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยาให้เข้าสู่เมืองแห่ง smart city เมืองอัจฉริยะ เมืองที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่างชาญฉลาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเกี่ยวกับงานธุรการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๑๔ คน

๔. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพพื้นที่ให้มีความสามารถในการแข่งขันและเป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม รองรับการเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ในเขต EEC ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารบ้านเมืองและสังคม ทิพยยุทธ์ การพัฒนาศักยภาพประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร รวมถึงจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน ข้อที่ ๔ หน้า ๑๒๗ แผนงานบริหารทั่วไป

๕. หน่วยงานผู้ดำเนินการ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารและทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๖.๒ จัดเตรียมความพร้อมในการอบรม ประสานวิทยากร จัดหาห้องพัก จัดหารถ ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓ จัดทำหนังสือประสานวิทยากรให้ความรู้ตามหลักสูตร
- ๖.๔ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินโครงการ
- ๖.๕ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามโครงการ โดยวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ
 - การทำงาน ระบบ one stop service
 - การใช้ระบบ e-service
- ๖.๖ ศึกษา เรียนรู้ วิธีการทำงานจริงของเทศบาลเมืองแม่เหิยะ
- ๖.๘ ประเมินผลก่อนและหลังดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

จัดการฝึกอบรม ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๑/๑๐๑ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะ

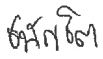
/ผู้บริหาร...

ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมารถ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ข

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสามารถนำระบบการทำงานแบบ one stop service มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เรื่องของการใช้งานระบบ e-service มาปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในองค์กรได้
- ๙.๔ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการยังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยาได้รับการบริการตรงความต้องการ รวดเร็ว และสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

๑๐. ผู้เขียน / รับผิดชอบโครงการ

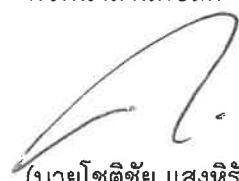

นางสาวชนัญชิตา บุญเทพ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ


นางสาวพระชล มีสัตย์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จำสืบเอก 
ปราโมทย์ ชนะชัย
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายโชติชัย แสงศิริชัย)
ผู้อำนวยการรองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ


(นายอนุสรณ์ ศรีสมบุญสกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ภาคผนวก ข
รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	รายการ	จำนวน		อัตรา	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าป้าย (๑.๒ x ๓ เมตร)	๑	อัน	๑	๗๗๐	
๒	พาหนะ	๑	คัน	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
๓	ที่พัก ๒ คืน	๗	ห้อง	๑,๑๕๐	๑๖,๑๐๐	
๔	ค่าวิทยากร วันที่ ๒ (๑๓.๐๐-๑๖.๐๐) (๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) วันที่ ๓ (๐๙.๐๐-๑๖.๐๐) (๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)	๓ ๖	ชม. ชม.	๖๐๐ ๖๐๐	๑,๘๐๐ ๓,๖๐๐	
๕	ค่าอาหาร วันที่ ๑ (๓ มื้อ) วันที่ ๒ (๒ มื้อ) วันที่ ๓ (๒ มื้อ)	๑๔ ๑๔ ๑๔	คน คน คน	๑๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐	๕,๘๘๐ ๓,๙๒๐ ๓,๙๒๐	
๖	อาหารว่างและเครื่องดื่ม - วันที่ ๒ จำนวน ๑ มื้อ (๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) - วันที่ ๓ จำนวน ๒ มื้อ (๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)	๑๔ ๑๔	คน คน	๓๐ ๓๐	๔๒๐ ๘๔๐	
รวม					๔๙,๒๕๐	

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
พนักงานครูและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่



จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
พนักงานครูและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่



จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อต้องการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งพระยาให้เข้าสู่เมืองแห่ง smart city เมืองอัจฉริยะ เมืองที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่างชาญฉลาด โดยการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการประชาชนด้วยระบบ one stop service ซึ่งคือการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการให้สามารถรับบริการจากหน่วยงานราชการได้ ณ ที่แห่งเดียว โดยไม่จำเป็นต้องมาติดต่อ ณ ส่วนราชการซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อ ราชการกับภาครัฐ เป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของประชาชนและยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของ ภาครัฐ โดยสามารถที่จะใช้บริการร่วมกันทั้งในด้านสถานที่ บุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ นอกจากนั้นยังเป็นการจัดทำสำนักงานบริการเสมือนจริง (Virtual Service Office) ขึ้นเพื่อให้บริการ ประชาชนผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตในเรื่องที่สามารถให้บริการได้บางเรื่อง โดยที่ประชาชนสามารถติดต่อ ขอรับบริการได้ตลอดเวลา (Non-Stop Service) และทุกสถานที่โดยไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานของรัฐอีกต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการ ฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์สำหรับ บุคลากรและประชาชนผู้เข้ามาติดต่อราชการยังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ทั้งในด้านการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ application One-stop service และการรับ-ส่งหนังสือจากภายนอก การรับเรื่องราว ร้องทุกข์หรือรวมไปถึงงานโครงสร้าง งานเสียภาษี ผ่านระบบ application ได้ตลอดเวลา จนนำไปก่อให้เกิด การทำงานและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์ของการประเมิน
- กลุ่มเป้าหมาย
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
- วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

บทที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๓

- วิเคราะห์ข้อมูล
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ ๓ สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

๖

- สรุปผล
- อภิปรายผล/ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวกและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การจัดบริการสาธารณะ ถือเป็นภารกิจหลักในการบริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ให้บริการประชาชน ในด้านต่างๆ งานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ งานทะเบียนราษฎร การบริการข้อมูลข่าวสาร รวมถึง การบริการในด้านต่างๆของแต่ละส่วนราชการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นภาระหน้าที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อบริการประชาชนในพื้นที่ รวมถึงบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา สร้างความรู้ความเข้าใจ ประชาชนที่ให้บริการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จากนโยบายในทุกยุคทุกสมัยมีการดำเนินนโยบายในการบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จในจุดเดียว (One Stop Service) ซึ่งจะช่วยลดระยะเวลา ขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนด้านต่างๆ ซึ่งมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง ได้ดำเนินนโยบายในการจัดให้มีการบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ส่งเสริมประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของเทศบาล ให้มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ได้เห็นถึงความสำคัญของนโยบายรัฐที่จัดให้มีการบริการประชาชน ประกอบกับในปัจจุบันภารกิจหน้าที่ในด้านบริการมีปริมาณที่เพิ่มมากยิ่งขึ้น รวมถึงพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๕๙ ได้มีการถ่ายโอนภารกิจ การจัดบริการสาธารณะเพิ่มขึ้น ทำให้ภารกิจในการบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้น ด้วยการจัดให้มีศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ในจุด ๆ เดียว (One Stop Service) ถือเป็นนโยบายของผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ที่ได้ตระหนักในภารกิจหน้าที่ ในการบริการประชาชน จึงได้จัดทำโครงการศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) เพื่อบริการประชาชนทั่วไปและบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ให้ก้าวหน้าในยุคโลกาภิวัตน์ในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๒.๑ เพื่อเตรียมรองรับบริการเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

๒.๒ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานในการบริการประชาชนและบุคลากรภายในองค์กร

๒.๓ เพื่อลดขั้นตอนในการบริการประชาชน อำนวยความสะดวกให้กับผู้บริการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อต้องการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยาให้เข้าสู่เมืองแห่ง smart city เมืองอัจฉริยะ เมืองที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่างชาญฉลาด

กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเกี่ยวกับงานธุรการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๑๕ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย ๓ นั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่นๆ ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการเข้าฝึกอบรมในครั้งนี้และหัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมในครั้งต่อไป

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. แจกแบบสอบถาม

๒. ชี้แจงวิธีการตอบแบบสอบถาม

๓. เก็บรวบรวมแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลที่เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตัวเลือก นำข้อมูลมาแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปของตารางประกอบคำอธิบาย

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ นำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่เพื่อดูว่าแต่ละมาตราส่วนมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนเท่าไร ซึ่งกำหนดค่าคะแนนจากแบบสอบถามไว้ ๕ ระดับ คือ

ความคิดเห็น	คะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

นำข้อมูลมาแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละแล้วนำเสนอในรูปของตารางประกอบคำอธิบาย

ตอนที่ ๓ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการเข้าอบรมในครั้งนี้และหัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมในครั้งต่อไป ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิดและเรียงลำดับเป็นลักษณะความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

สถิติพรรณนา ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ

บทที่ ๒
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้ ผู้ประเมินได้นำแบบสอบถามที่ได้รับมาแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ยและนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบความเรียง โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการเข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ และหัวข้อที่ท่านอยากให้จัดการฝึกอบรมในครั้งต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลที่เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลแสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	๑๐	๗๑.๔๓
ชาย	๔	๒๘.๕๗
รวม	๑๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบ เพศหญิง จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ และ เพศชาย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ

ตารางที่ ๒ ข้อมูลแสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑๙ ปี	๐	๐
๒๐ – ๓๐ ปี	๕	๓๕.๗๑
๓๑ – ๔๐ ปี	๕	๓๕.๗๑
๔๑ ปี ขึ้นไป	๔	๒๘.๕๗
รวม	๑๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จำนวนตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย กลุ่มอายุต่ำกว่า ๑๙ ปี จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๒๐ – ๓๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ อายุ ๔๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

ตารางที่ ๓ ข้อมูลแสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๓	๒๑.๔๓
ปริญญาตรี	๙	๖๔.๒๘
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๑๔.๒๙
รวม	๑๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ระดับการศึกษาที่ ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ ระดับการศึกษา ปริญญาตรี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๘ ระดับการศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ

ตารางที่ ๔ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
		จำนวน/ ร้อยละ	จำนวน/ ร้อยละ	จำนวน/ ร้อยละ	จำนวน/ ร้อยละ	จำนวน/ ร้อยละ
ด้านวิทยากร						
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๘๕.๗๑	๑๔.๒๙	๐	๐	๐
๒	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๙๒.๘๖	๗.๑๔	๐	๐	๐
๓	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการเข้าฝึกอบรม	๘๕.๗๑	๑๔.๒๙	๐	๐	๐
๔	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๗๘.๕๗	๒๑.๔๓	๐	๐	๐
๖	การตอบข้อซักถามในการศึกษาดูงาน	๘๕.๗๑	๑๔.๒๙	๐	๐	๐
ด้านสถานที่ฝึกอบรม / ระยะเวลา / อาหาร						
๑	สถานที่อบรมมีความสะอาดและเหมาะสม	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๒	ระยะเวลาในการเข้าฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๘๕.๗๑	๑๔.๒๙	๐	๐	๐
๓	อาหารมีความสะอาด ประสพ ถูกสุขอนามัย	๗๘.๕๗	๒๑.๔๓	๐	๐	๐
๔	ความพร้อมของอุปกรณ์สัดที่ค่นอุปกรณ์	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
ด้านความเข้าใจ						
๑	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การฝึกอบรม	๒๘.๕๗	๒๘.๕๗	๓๕.๗๑	๗.๑๔	๐
๒	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การฝึกอบรม	๗๑.๔๓	๒๘.๕๗	๐	๐	๐
การนำความรู้ไปใช้						
๑	สามารถนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๘๕.๗๑	๑๔.๒๙	๐	๐	๐
๒	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๗๘.๕๗	๒๑.๔๓	๐	๐	๐
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๗๘.๕๗	๒๑.๔๓	๐	๐	๐

๒	ความพึงพอใจ
๑	
๒	

จากตารางที่ ๔ ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้พบว่า
 สิ่งที่ได้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจ ในเรื่องการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน
 ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ อยู่ในระดับความมาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ และอยู่ในระดับ ปานกลาง
 น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิด
 เป็นร้อยละ ๙๒.๘๖ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔ และอยู่ในระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด
 จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการเข้าฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อย
 ละ ๘๕.๗๑ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ และ อยู่ในระดับ ปานกลาง น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน
 คิดเป็นร้อยละ ๐ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ อยู่ในระดับ
 มาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ อยู่ในระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ การ
 ตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒
 คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ และ อยู่ในระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ สถานที่อบรมมี
 ความสะอาดและเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ มาก ปานกลาง น้อย
 น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ระยะเวลาในการเข้าฝึกอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน
 ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ และ อยู่ในระดับ ปาน น้อย จำนวน
 น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อาหารมีความสะอาด ประสพ ถูกสุขอนามัย อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๑
 คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ และอยู่ในระดับ น้อย น้อยที่สุด จำนวน
 ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ
 ๑๐๐ และ อยู่ในระดับ มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน
 การฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ
 ๒๘.๕๗ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ
 ๗.๑๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การฝึกอบรม อยู่ในระดับ
 มากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ อยู่ในระดับ
 ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ สามารถนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่
 ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ อยู่
 ระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ อยู่
 ระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ อยู่
 ระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับ
 มากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ อยู่ในระดับ
 ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

บทที่ ๓

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การประเมินผลครั้งนี้ เป็นการประเมินผลการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยศึกษาความคิดเห็นผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

สรุปผล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลที่เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย

- จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศชาย จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ และเพศหญิง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓

- จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย กลุ่มอายุต่ำกว่า ๑๙ ปี จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ อายุ ๔๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

- จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย การศึกษาดำรงปริญญาตรี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ ปริญญาตรี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๘ และสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ

จากตารางที่ ๔ ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ พบว่า สิ่งที่มีผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจ ในเรื่องการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ อยู่ในระดับความมาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ และอยู่ในระดับ ปานกลาง น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๖ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔ และอยู่ในระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการเข้าฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ และ อยู่ในระดับ ปานกลาง น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ การใช้เวลา ตามที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ อยู่ในระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ และ อยู่ในระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ สถานที่อบรมมีความสะอาดและเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับ มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ระยะเวลาในการเข้าฝึกอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ และ อยู่ในระดับ ปาน น้อย จำนวน น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อาหารมีความสะอาด ประสุก ถูกสุขอนามัย อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ และอยู่ในระดับ น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และ อยู่ในระดับ มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๒๕ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗ อยู่ในระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ สามารถนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ อยู่ในระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ อยู่ในระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓ อยู่ในระดับ ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

ตอนที่ ๓ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการเข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ และหัวข้อที่ท่านอยากให้จัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับการจากการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสามารถนำระบบการทำงานแบบ one stop service มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เรื่องของการใช้งานระบบ e-service มาปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในองค์กรได้

๔. ประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการยังองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยาได้รับการบริการตรงความต้องการ รวดเร็ว และสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

อภิปรายผล/ข้อเสนอแนะ

สำหรับการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ฯ ในโอกาสต่อไป ควรนำผลจากการประเมินครั้งนี้ไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

สรุป

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



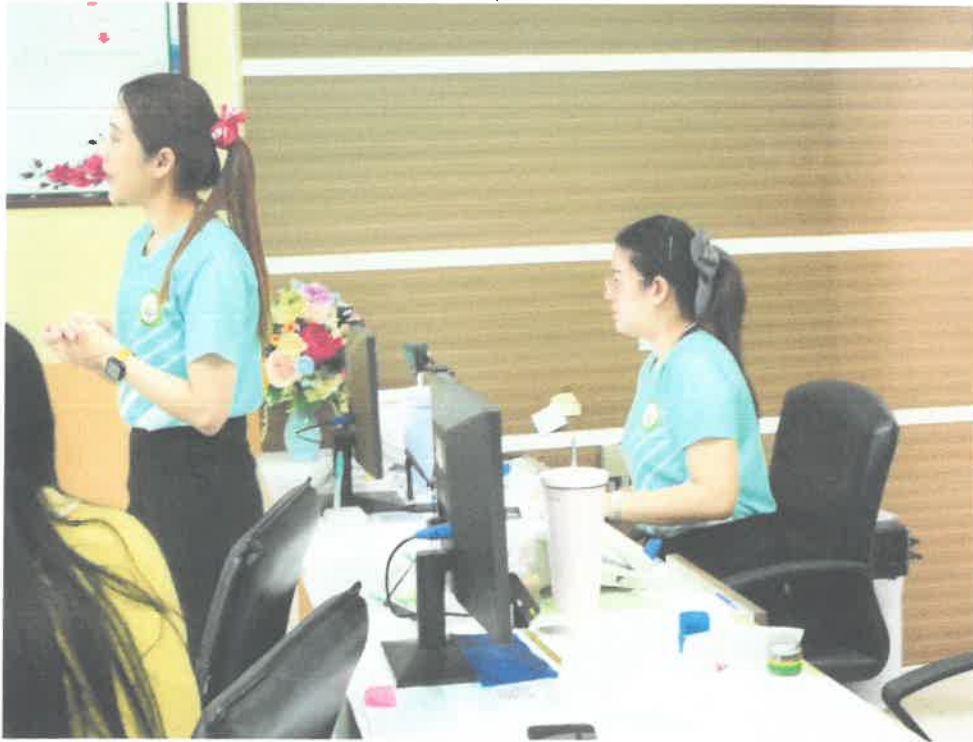
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



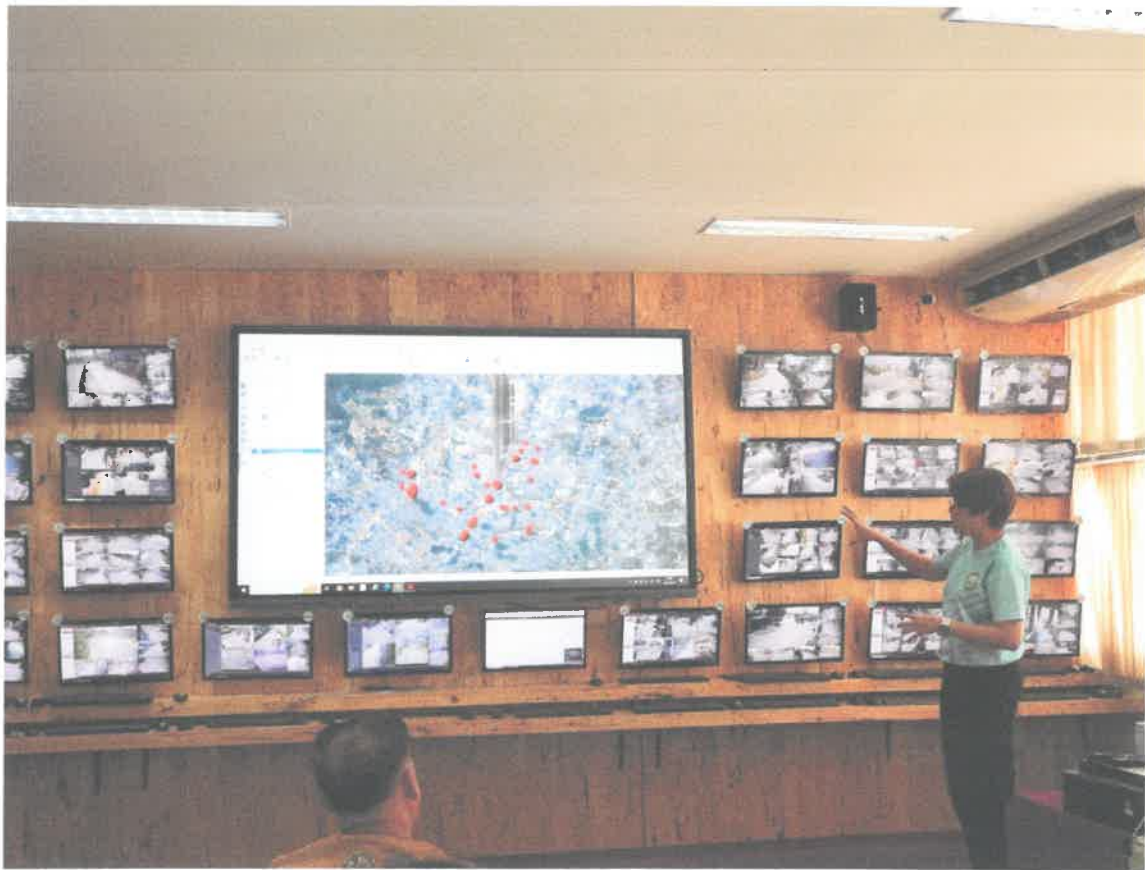
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



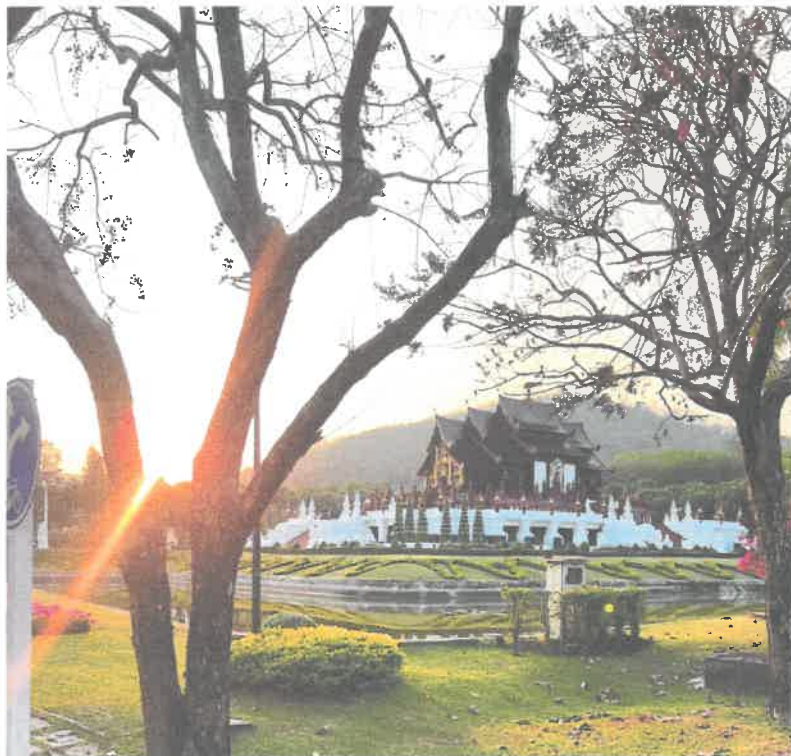
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ณ เทศบาลเมืองแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
วันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

