

แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

อำเภอสนามชัยเขต

WWW.Thungpraya.org



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประชาชนทราบ สำหรับรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้ที่สนใจจะรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าว สามารถเข้าดูหรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ที่ www.thungpraya.org

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณดังกล่าวมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่าย ต่างๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนผู้บริหารจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยาเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ	
๑.๑ หลักการทั่วไป	๑
๑.๒ ความหมายสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน	๒
๓. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๔. การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ	
- กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓
๕. ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	
๕.๑ การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	๘
๕.๒ การดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	๘
๕.๓ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน	๙
๕.๔ การแก้ไขแผนดำเนินงาน	๙
๖. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐
๗. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐
๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการ วิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ	๑๑

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม (แบบ ผด. ๐๑)	๑๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ	
๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน สะพาน ระบบสาธารณูปการและระบบสาธารณูปโภคการวางระบบผังเมือง ให้ครอบคลุมพื้นที่	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๘
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความ สงบเรียบร้อย	
๒.๑ กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๒

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	
๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีจิตสำนึก การป้องกัน การบำบัด ดูแล และการฟื้นฟูด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๒๓
๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๒๔
๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการสร้างงานและพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชน	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕
๔.๒ กลยุทธ์สนับสนุนการสงเคราะห์และสร้างสวัสดิการสังคม	
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๖
๔.๓ กลยุทธ์การส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพพลานามัยของประชาชน	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๒๗
๔.๔ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน	
(๑) แผนงานการศึกษา	๒๙
๔.๕ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๒
๔.๖ กลยุทธ์การส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนาและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีเอกลักษณ์ท้องถิ่นและวันสำคัญต่าง ๆ	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๓
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม การท่องเที่ยวและการขนส่ง	
๕.๑ กลยุทธ์การส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนศักยภาพผลผลิตทางการเกษตร	
(๑) แผนงานการเกษตร	๓๔
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	
๖.๑ กลยุทธ์การส่งเสริม สนับสนุนประชาธิปไตย สิทธิความเสมอภาค เสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๖
๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอต่อการให้บริการประชาชน	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๗
(๒) แผนงานบริหารงานคลัง	๓๘
(๓) แผนงานสาธารณสุข	๓๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

๑.๑ หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใน ได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๑๐.๓/ ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๑.๒ ความหมายสำคัญ

๒.๑.๑ "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๑.๒ "แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ "แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๑.๔ "การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๑.๕ "การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑.๖ "แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๑.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๓. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๓.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๓.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๓.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๓.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๔.๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

๔.๑.๓ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชยกรรม/(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

๔.๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๑.๕ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ "หน่วยรับงบประมาณ" หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาเกษตรกรด้วย "หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (๔) องค์การมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ (๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบาย และระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ บรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการ

ดำเนินงานและความร่วมมือกับกระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของ จังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบและงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการและต้อง ระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด จัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๔.๑.๗ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิด ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของ ส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความ ต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"งบประมาณรายจ่าย" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นว่า ราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

"เงินนอกงบประมาณ" หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ งบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงาน คลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๔.๑.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภา ท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อย กว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง

ดำเนินการก่อกำหนดผู้รับผิดชอบให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไปหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๔.๑.๑๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๔.๑.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น "คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง "คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนกาดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่

ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันการขยายเวลา
การจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๕.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๕.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๕.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๕.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐ ๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๕.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๕.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๕.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ

แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินงาน และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐ ๘๑๐.๗/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๕.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๕.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๕.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๕.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๕.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๕.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์
กลยุทธ์

หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการ
ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๕.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง
ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๕.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิด
ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ
ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่
เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้
ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓)
พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนา
ท้องถิ่นให้

สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการ
ดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วม
จัดทำร่าง

แผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือ
บุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และ

คณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๘. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตามแบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ ดังนี้

๘.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๙ แล้วแต่กรณี ให้จัดทำแผนดำเนินงาน ลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ ผด.๐๒

๘.๒ การใช้แผนดำเนินงานตามแบบ (ผด.) ก็ใช้คำตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินการ และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๘.๓ คำที่ใช้สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

- ๑) กรณีกันเงินไว้แล้ว
- ๒) กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- ๓) กรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน
- ๔) กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ตัวอย่างการเขียนตามแบบ ผด.๐๑

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งปประมาณรายจ่าย พงศ. ๒๕๖๖ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตัวอย่างการเขียนตามแบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งปประมาณรายจ่าย พงศ. ๒๕๖๖ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๕)

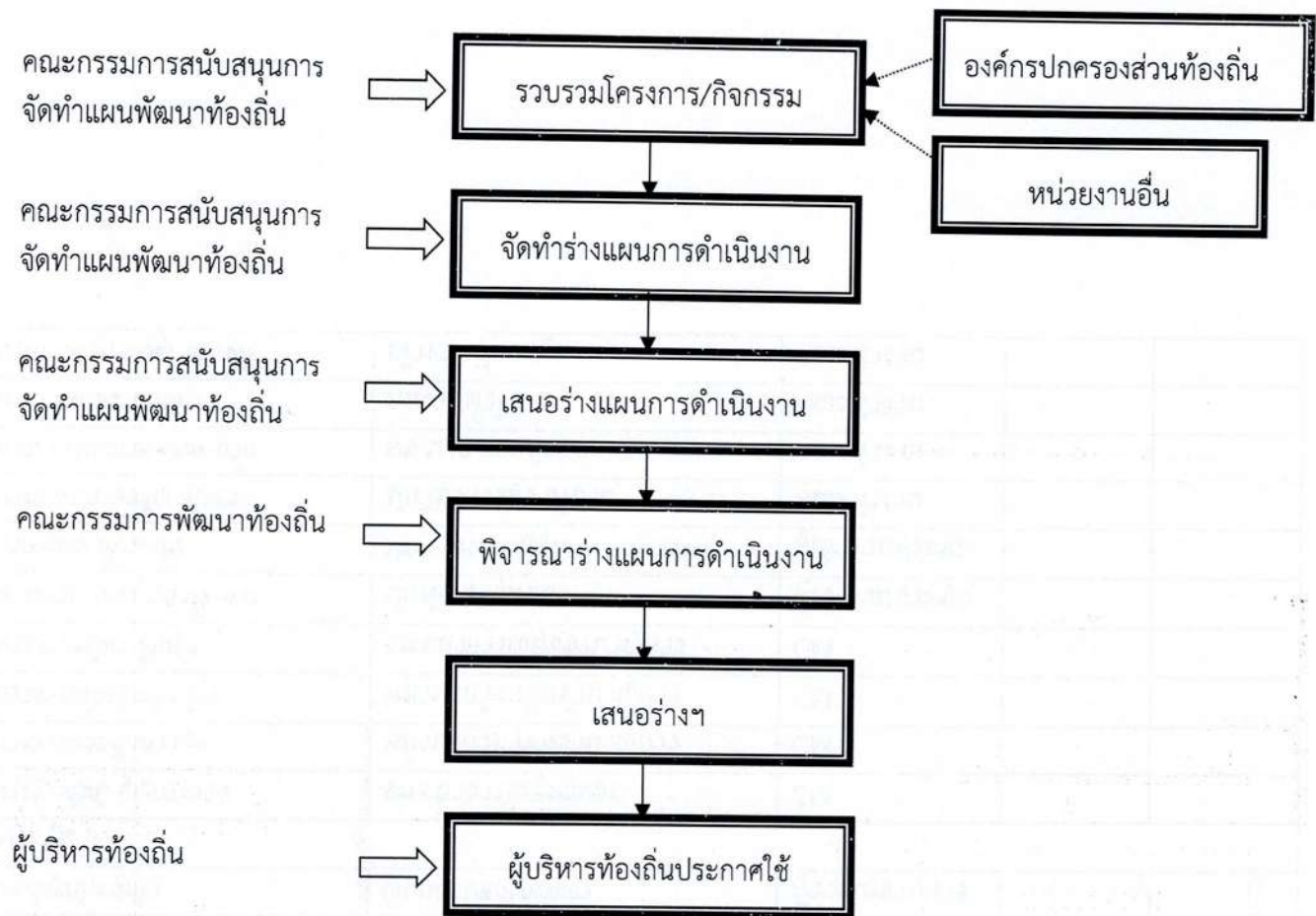
๘.๔ การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้
ก่อนนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

- อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ให้นำรูปแบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณที่เป็นปัจจุบันมาปรับใช้โดย

อนุโลม

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการ ๑๐๘ โครงการ งบประมาณ ๒๘๕,๙๗๑,๖๕๐ บาท	๑.๑ แนวทางการพัฒนาโครงสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน สะพานและระบบ สาธารณูปโภคและการวางระบบผังเมือง ให้ครอบคลุมพื้นที่ (ปีงบประมาณ ๖๗ : ๘๙ โครงการ : งบประมาณ ๒๖๒,๔๗๑,๖๕๐ บาท)	- แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๒	๑๓.๔๙ ทั้งหมด	๘,๒๓๙,๐๐๐	๓.๑๒	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๑๑	๑๑.๑๑	๘,๒๓๙,๐๐๐	๒.๘๙	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดระเบียบชุมชนสังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการ ๗ โครงการ งบประมาณ ๙๕๐,๐๐๐ บาท	๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความ สงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทา (ปีงบประมาณ ๖๗ : ๗ โครงการ : งบประมาณ ๙๕๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๔	๕๗.๑๔	๓๐๐,๐๐๐	๓.๑๖	สำนักงานปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๔	๕๗.๑๔	๓๐๐,๐๐๐	๓.๑๖	๑ สำนักงาน

แผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน <u>เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u> โครงการ ๑๘ โครงการ งบประมาณ ๓,๗๒๐,๐๐๐ บาท	๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการมีจิตสำนึกการป้องกัน การบำบัด ดูแล และการฟื้นฟูด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปีงบประมาณ : ๑๕ โครงการ : งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานสาธารณสุข	๒	๑๓.๓๓	๗๐,๐๐๐	๒.๐๐	กองสาธารณสุข
	๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ปีงบประมาณ : ๓ โครงการ : งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานสาธารณสุข	๑	๓๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	กองสาธารณสุข
	รวม	๑ แผนงาน	๓	๑๖.๖๗	๑๗๐,๐๐๐	๔.๕๗	๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการสร้างงานและพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชน (ปีงบประมาณ : ๙ โครงการ : งบฯ ๕๔๐,๐๐๐)	- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๓๓.๓๓	๓๑๐,๐๐๐	๕๗.๔๐	สำนักปลัด
	๔.๒ กลยุทธ์สนับสนุนการส่งเสริมและสร้างสวัสดิการสังคม (ปีงบประมาณ : ๔ โครงการ : งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓	๗๕.๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗๘.๒๖	สำนักปลัด
	๔.๓ กลยุทธ์การส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพพลานามัยของประชาชน (ปีงบประมาณ : ๑๑ โครงการ : งบประมาณ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานสาธารณสุข	๙	๘๑.๘๒	๑,๙๘๐,๐๐๐	๙๐.๐๐	กองสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ต่อ)	๔.๔ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (ปีงบประมาณ ๖๗ : ๗๒ โครงการ : งบ ๑๘,๗๒๘,๐๐๐ บาท)	- แผนงานการศึกษา	๘	๒๕.๐๐	๙,๗๔๘,๓๓๖	๕๒.๐๐	กองการศึกษา
	๔.๕ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ (ปีงบประมาณ ๖๗ : ๗๒ โครงการ : งบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๕๐.๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๓๒.๑๔	กองการศึกษา
	๔.๖ กลยุทธ์การส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา และอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณี เอกอัครราชทูตท้องถิ่นและวันสำคัญต่าง ๆ (ปีงบประมาณ ๖๗ : ๗ โครงการ : งบ ๖๖๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๗๑.๔๓	๔๔๐,๐๐๐	๖๖.๖๗	กองการศึกษา
รวม	๖ กลยุทธ์	๕ แผนงาน	๓๑ โครงการ	๔๙.๒๑	๑๓,๑๐๘,๓๓๖	๕๘.๖๓	๑ สำนัก ๓ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ การท่องเที่ยวและการขนส่ง	๕.๑ กลยุทธ์การส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนศักยภาพผลผลิตทางการเกษตร (ปีงบประมาณ ๖๗ : ๒ โครงการ : งบ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานการเกษตร	๑	๕๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	
	๕.๒ กลยุทธ์การส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนศักยภาพผลผลิตทางการเกษตร (ปีงบประมาณ ๖๗ : ๒ โครงการ : งบ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานการเกษตร	๑	๕๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	
	๕.๓ กลยุทธ์การส่งเสริม พัฒนา เพิ่มพูนศักยภาพผลผลิตทางการเกษตร (ปีงบประมาณ ๖๗ : ๒ โครงการ : งบ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานการเกษตร	๑	๕๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	
รวม	๑ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๑ โครงการ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ บริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๖.๑ กลยุทธ์การส่งเสริม สนับสนุน ประชาธิปไตย สิทธิความเสมอภาค เสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น (ปีงบประมาณ ๖๗ : ๖ โครงการ : งบ ๓๕๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานบริหารทั่วไป - แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๒	๓๓.๓๓	๑๕๐,๐๐๐	๔๒.๘๖	สำนักปลัด
เฉพาะปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๖.๒ กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กร และบุคลากร รวมถึงการจัดหารัฐอุปกรณ์ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอต่อ การให้บริการประชาชน (ปีงบประมาณ ๖๗ : ๖ โครงการ : งบ ๘๐๐,๐๐๐ บาท)	- แผนงานบริหารงานคลัง - แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๖.๖๗	๒๐,๐๐๐	๒.๕๐	กองคลัง
รวม	๒ กลยุทธ์	๔ แผนงาน	๘	๔๗.๐๖	๓๕๐,๐๐๐	๓๔.๘๒	๑ สำนัก ๒ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาโครงสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน สะพานและระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปโภคและการวางระบบผังเมืองให้ครอบคลุมพื้นที่ (กลยุทธ์ที่ ๑ ตามแผนฯ)
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการก่อสร้างขยายไหล่ ทาง หมู่ ๒ บ้านกระบกหวาน สายศาลาประชาคม-สาม แยกศาลาพักร้อน	ก่อสร้างขยายไหล่ทางถนน กว้างข้างละ ๑ เมตร ยาว ๕๓๐ เมตร	๗๙๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง														มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๕ บ้านทางโค้ง จากถนน คสล.บ้านนายวันชัย ถนอม ศิลป์ - บ้านนางทองพูน	ก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๕ บ้านทางโค้ง จากถนน คสล. บ้านนายวันชัย ถนอมศิลป์ - บ้านนางทองพูน กว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร	๔๙๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง														กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาท่าเรือสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน สะพานและระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปการและการวางระบบผังเมืองให้ครอบคลุมพื้นที่ (กลยุทธ์ที่ ๑ ตามแผนฯ)

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖						พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๕ บ้านทางโค้ง จากบ้าน นายเหลี่ยม อดิไธสง - รอบ สระประปา จำนวน ๒ ช่วง	ก่อสร้างถนน กว้าง ๓.๕ เมตร ยาว ๒๘๗ เมตร (ช่วงที่ ๒)	๔๘๕,๐๐๐	หมู่ ๑๕	กองช่าง	←												กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๘ บ้านมาบสมบูรณ์ ช่าง ซอย ศพด.มาบนาดี จาก ศพด.มาบนาดี - ลานมัน	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร	๖๙๘,๐๐๐	หมู่ ๑๘		←												มีนาคม ๒๕๖๗
๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๙ บ้านเขาจันทร์ จากบ้าน ผช.ทองหลาง สี่ตู่ - บ้าน นายกัลสิน สมโกชน์	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร	๗๖๔,๐๐๐	หมู่ ๙		←												มีนาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๑๐ บ้านคลองยายสร้อย กลุ่มเขามันเทศ จากซอย ประปา- บ้านนายชาติ	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๑๐ เมตร	๘๑๙,๐๐๐	หมู่ ๑๐	กองช่าง	←												มีนาคม ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาโครงสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน สะพานและระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปโภค และการวางระบบผังเมืองให้ครอบคลุมพื้นที่ (กลยุทธ์ที่ ๑ ตามแผนฯ)

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
๗	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๙ บ้านสันติสุข จากถนนลาดยาง วัดป่าโคกผาสุก - ถนนคสล. ม.๑๒ บ้านโคกผาสุก	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๘๙ เมตร	๑,๔๘๕,๐๐๐	หมู่ ๑๙	กองช่าง		→											มีนาคม ๒๕๖๗
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๘ บ้านวังคู จากถนน ๔๐๒๒ - บ้านนายป้อม เป้าศรี	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร	๔๒๐,๐๐๐	หมู่ ๘	กองช่าง		→											กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.๘ บ้านวังคู จากถนน คสล. เดิม บ้านนางเรียม ดอกไม้ถึงบ้านนายสมเกียรติ	ก่อสร้างถนนคสล. กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๐ เมตร	๔๘๘,๐๐๐	หมู่ ๘	กองช่าง		→											กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ม.๗ บ้านโป่งตาสา จากสายอ่างตะแบกถึงโป่งตาสาผ่านบ้านอดีต ส.อบต.โก - ถึงบ้านนา้อย	ก่อสร้างถนนลาดยาง กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร	๙๓๙,๐๐๐	หมู่ ๗	กองช่าง			→										มีนาคม ๒๕๖๗

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาโครงสร้าง ปรับปรุง บำรุง รักษาถนน สะพานและระบบสาธารณูปโภค ระบบสาธารณูปโภคและการวางระบบผังเมืองให้ครอบคลุมพื้นที่ (กลยุทธ์ที่ ๑ ตามแผนฯ)
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.	๒๕๖๗	พ.ศ.	๒๕๖๗	พ.ศ.	๒๕๖๗	พ.ศ.	๒๕๖๗	พ.ศ.	๒๕๖๗	พ.ศ.	๒๕๖๗	
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง หมู่ ๑๖ บ้านท่าชีวัดใหม่ ทางเข้าลานบั้งไฟ จากถนน ทช.๕๐๓๖ - ลานบั้งไฟ	ก่อสร้างถนนลาดยาง กว้าง ๕ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร	๘๐๕,๐๐๐	หมู่ ๑๖	กองช่าง													มีนาคม ๒๕๖๗
๑๒	โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการบริหารกิจการหมู่บ้าน	เพื่อจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารกิจการหมู่บ้านแก่คณะกรรมการบริหารหมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งพระยา	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๗
รวม						๘,๒๓๙,๐๐๐												

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒.๑. กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (กลยุทธ์ที่ ๓ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อจัดฝึกอบรมหรือทบทวนหลักสูตรการป้องกันภัยพิบัติตามนโยบายของรัฐ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมประชาชนและประชาชนสัมพันธ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งพระยา	เพื่อจัดฝึกอบรมให้แก่ประชาชนและประชาชนสัมพันธ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ตำบลทุ่งพระยา	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการอบรมและทบทวนอปพร.	เพื่อจัดฝึกอบรมหลักสูตรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ อปพร. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยาหรือหน่วยงานอื่นที่เหมาะสม	สำนักปลัด	←												มิถุนายน ๒๕๖๗
๔	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุภัยพิบัติต่างๆ โดยผ่านคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต. ทุ่งพระยา	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๓๐๐,๐๐๐															

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๑. กลยุทธ์ส่งเสริมการมีจิตสำนึก การป้องกัน การบำบัด ดูแล และการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (กลยุทธ์ที่ ๔ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสนับสนุนการดำเนินการประชุมชน	จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์และสนับสนุนการปลูกต้นไม้ หย้าแฝกในพื้นที่สาธารณะในเขตตำบลทุ่งพระยา	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									↕				มีกุนายน ๒๕๖๗
๒	โครงการรักษาความสะอาดตามแหล่งน้ำ คู คลองและที่สาธารณะในชุมชน	จัดกิจกรรมกำจัดขยะในแหล่งน้ำ กำจัดขยะและวัชพืชในแหล่งน้ำ และทำความสะอาดที่สาธารณะแม่น้ำ ลำคลอง ห้วย หนอง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	แหล่งน้ำต่าง ๆ ในเขตตำบลทุ่งพระยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									↕				มีกุนายน ๒๕๖๗
	รวม		๗๐,๐๐๐															

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กลยุทธ์ที่ ๕ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ	เพื่อส่งเสริมความรู้ การจัดหาจุดรวบรวมขยะ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													พฤษภาคม ๒๕๖๗
	รวม		๑๐๐,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑. กลยุทธ์ส่งเสริมการสร้างงานและพัฒนารายได้ให้แก่ประชาชน (กลยุทธ์ที่ ๖ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ	จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติในการประกอบอาชีพที่มีความเหมาะสมสำหรับประชาชนในพื้นที่	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	สำนักงานปลัด														กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	โครงการพัฒนากลุ่มสตรีและกลุ่มแม่บ้านตำบลทุ่งพระยา	จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติในการประกอบส่งเสริมการค้าเนินงานของกลุ่มสตรีและกลุ่มแม่บ้านตำบลทุ่งพระยา	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	สำนักงานปลัด														กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓	อุดหนุนกองทุนแม่ของแผ่นดิน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการกองทุนแม่ของแผ่นดินให้แก่หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๘ หมู่บ้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่ตำบลทุ่งพระยา	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	สำนักงานปลัด														เมษายน ๒๕๖๗
	รวม		๓๑๐,๐๐๐																

๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒ กลยุทธ์สนับสนุนการส่งเสริมและสร้างสวัสดิการสังคม (กลยุทธ์ที่ ๗ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการตามแผนการ
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจัดฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในเขตตำบลทุ่งพระยา	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจัดฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในเขตตำบลทุ่งพระยา	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการรณรงค์ผู้สูงอายุ	เพื่อการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้มีส่วนร่วมกันจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
	รวม		๑๘๐,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๓ กลยุทธ์การส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพพลานามัยของประชาชน (กลยุทธ์ที่ ๘ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ	จัดฝึกอบรมส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการกิจการและประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้บริโภคได้รับความคุ้มครองอาหารและผลิตภัณฑ์สุขภาพ	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													มิถุนายน ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมทบทวนพ่่นฟูอสม.	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกลุ่มอสม. แก่นำสุขภาพในครัวเรือน แก่นำด้านสิ่งแวดล้อมและศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา และหน่วยงานนอกสถานที่	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													มกราคม ๒๕๖๗
๓	อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่ออุดหนุนหมู่บ้านทั้ง ๑๙ หมู่ ในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๓๘๐,๐๐๐	หมู่บ้านทุกหมู่บ้านเขตตำบลทุ่งพระยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													มกราคม ๒๕๖๗
๔	โครงการควบคุมเฝ้าระวังโรคระบาดอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ	จัดกิจกรรมอบรมส่งเสริมความรู้และเฝ้าระวังโรคระบาด รวมถึงการเตรียมการแก้ไขเมื่อเกิดโรคระบาดได้อย่างทันที่	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													กันยายน ๒๕๖๗

๕.๓ กลยุทธ์การส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพพลานามัยของประชาชน (กลยุทธ์ที่ ๘ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานสาธารณสุข (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
๕	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออก	๑๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													เมษายน ๒๕๖๗
๖	โครงการฉีดวัคซีนโรคคนละลดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามแนวพระราชดำริ	จัดฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าวัคซีนป้องกันโรคระบาดและโรคไม่ระบาดที่เกิดจากสัตว์	๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													สิงหาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้ได้มาตรฐาน	จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการผู้จำหน่ายขนและประชาชนที่มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่เพื่อเฝ้าระวังภัยด้านสิ่งแวดล้อม	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													กรกฎาคม ๒๕๖๗
๘	โครงการสนับสนุนการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการจัดการหน่วยแพทย์ฉุกเฉินตำบลทุ่งพระยา และค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยงและการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมใหม่และหลักสูตรเพิ่มเติม	๔๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													กันยายน ๒๕๖๗
๙	โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคเอดส์	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคเอดส์	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													พฤษภาคม ๒๕๖๗
รวม			๑,๔๘๐,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๔ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน (กลยุทธ์ที่ ๔ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานด้านการศึกษา	จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา และหน่วยงานนอกสถานที่	กองการศึกษา													สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	จัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ทุ่งพระยา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ทุ่งพระยา	กองการศึกษา													ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ การแสดงออกของเด็กนักเรียนหรือนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต. ทุ่งพระยา	๘๐,๐๐๐	ศพด. บ้านทางโค้ง	กองการศึกษา													มกราคม ๒๕๖๗

๔.๔ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เต็มมาตรฐาน (กลยุทธ์ที่ ๙ ตามแผนพัฒนา)

(๑) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาการและทักษะทางวิชาการเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจัดกิจกรรมในการส่งเสริมพัฒนาการ ทักษะทางวิชาการให้กับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ทุ่งพระยา	๖๐,๐๐๐	ศพด. ทั้ง ๕ ศูนย์	กองการศึกษา						↔							มีนาคม ๒๕๖๗
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าจัดกิจกรรม ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่เด็กปฐมวัยของ ศพด.	๒,๓๐๘,๕๓๖	ศพด. ทั้ง ๕ ศูนย์	กองการศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	กันยายน ๒๕๖๗
๖	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	อุดหนุนเงินเพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๙ แห่ง	๖,๓๔๔,๘๐๐	-ร.ในเขตพื้นที่ทั้ง ๙ แห่ง	กองการศึกษา	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	กันยายน ๒๕๖๗
๗	โครงการต่อเติมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทางโค้ง หมู่ที่ ๑๕	เพื่อต่อเติมอาคารเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มาตรฐานสำหรับรองรับการเรียนการสอน	๔๒๕,๐๐๐	ศพด. บ้านทางโค้ง	กองช่าง						↔							กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔.๔ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน (กลยุทธ์ที่ ๔ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สถานที่ โรงเรียนอาหาร สยามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ทุ่งพระยา	๔๐๐,๐๐๐	ศพด. ทุ่ง ๔ ศูนย์	กองช่าง													มีนาคม ๒๕๖๗
รวม			๙,๗๔๘,๓๓๖															

๔.๕ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ (กลยุทธ์ที่ ๑๐ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬาส่งเสริมสุขภาพชุมชนพัฒนาเด็กเล็กตำบลทุ่งพระยา	เพื่อจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ทุ่งพระยา	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทางไค้ง	กองการศึกษา				↔									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	โครงการแข่งขันกีฬาทุ่งพระยาสัมพันธ์	เพื่อจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในระดับตำบลทุกหมู่บ้านในเขตตำบลทุ่งพระยา	๓๐๐,๐๐๐	ณ โรงเรียนบ้านท่าทองคำ	กองการศึกษา				↔									มกราคม ๒๕๖๗
๓	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาท้องถิ่นที่ห้องท้อถิ่นสัมพันธ์	เพื่อจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นที่ห้องท้อถิ่นสัมพันธ์ รวมถึงการเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน	๕๐,๐๐๐	อบต.ท่ากระดาน อ.สามงิ้วเขต	กองการศึกษา				↔									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
รวม			๔๕๐,๐๐๐															

๔.๖ กลยุทธ์การส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนาและอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีเอกลักษณ์ท้องถิ่นและวันสำคัญต่าง ๆ (กลยุทธ์ที่ ๑๑ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาหลวงพ่อโสธรตามเส้นทางขบวนแห่หลวงพ่อพุทธโสธร	๓๐,๐๐๐	ณ หน้ากำแพง จ.ฉะเชิงเทรา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม															ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	โครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ	- ประกวดขบวนบั้งไฟ - ประกวดขบวนรถบั้งไฟสวยงาม - ประกวดจุดบั้งไฟสูง - มีโทรทัศน์ถ่ายทอด	๑๐๐,๐๐๐	ณ ลานบั้งไฟ ม. ๑๖	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม															มิถุนายน ๒๕๖๗
๓	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจัดกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทงและการแสดง การละเล่นเพื่อสืบสานประเพณี	๑๕๐,๐๐๐	ณ ลานบั้งไฟ ม. ๑๖	กองการศึกษา															พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	เพื่อจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุตำบลทุ่งพระยา	๑๐๐,๐๐๐	ณ ลานบั้งไฟ ม. ๑๖	กองการศึกษา															เมษายน ๒๕๖๗
๕	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลทุ่งพระยา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามที่สภาวัฒนธรรมตำบลทุ่งพระยาเสนอขอรับงบประมาณจาก อบต.ทุ่งพระยา	๖๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองการศึกษา															สิงหาคม ๒๕๖๗
รวม			๔๔๐,๐๐๐																	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๖.๑ กลยุทธ์การส่งเสริม สนับสนุนประชาธิปไตย สิทธิความเสมอภาค เสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่ ๑๔ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการกรณี เลือกตั้งทั่วไปและการเลือกตั้ง ซ่อมของผู้บริหารท้องถิ่นและ สมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	ทุกหมู่บ้านใน เขตตำบล ทุ่งพระยา	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการจิตอาสาสำคัญ	เพื่อจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการบำ เพ็ญประโยชน์ การมีส่วนร่วม หรือตามนโยบาย หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐	ภายในเขต พื้นที่ตำบล ทุ่งพระยา	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๑๕๐,๐๐๐															

๖.๑ กลยุทธ์การส่งเสริม สนับสนุนประชาชนโดย สืบทิความเสมอภาค เสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น (กลยุทธ์ที่ ๑๔ ตามแผนพัฒนาฯ)
 (๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดทำเวทีประชาคม	เพื่อจัดกิจกรรมการประชุมประชาชนในระดับหมู่บ้าน หรือระดับตำบลในการเสนอโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือประชาคมในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อราชการ	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยาหรือหมู่บ้านกลุ่มเป้าหมาย	สำนักปลัด	←													ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	เพื่อจัดกิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชนหรือการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนชุมชน	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา อบต.ทุ่งพระยาหรือหมู่บ้านกลุ่มเป้าหมาย	สำนักปลัด	←													มีนาคม ๒๕๖๗
รวม			๕๐,๐๐๐																

๖๒ กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อสนองต่อการให้บริการประชาชน
(กลยุทธ์ที่ ๑๕ ตามแผนพัฒนาฯ)

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗											
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้างของ อบต.ทุ่งพระยา	การฝึกอบรมหรือดูงานทั้งในและนอกสถานที่เกี่ยวกับหลักสูตร การปฏิบัติงานหรือการบริหารราชการ	๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา และ/หรือหน่วยงานภายนอก	สำนักปลัด	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการอบรมศึกษาดูงานโครงการตามแนวพระราชดำริ	การฝึกอบรมหรือดูงานทั้งในและนอกสถานที่เกี่ยวกับหลักสูตร หรือการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา และ/หรือหน่วยงานภายนอก	สำนักปลัด													กรกฎาคม ๒๕๖๗
รวม			๑๕๐,๐๐๐															

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ประเภท ครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์การและบุคลากร รวมถึงการจัดทำวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อยกระดับต่อการให้บริการประชาชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๓	พ.ศ. ๒๕๗๔	พ.ศ. ๒๕๗๕	พ.ศ. ๒๕๗๖	พ.ศ. ๒๕๗๗	
(๑) แผนงานบริหารทั่วไป																		
๑	เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนังพร้อมติดตั้ง	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	๑๖,๘๐๐	อบต. ทุ่งพระยา	สำนักปลัด													ต้นวาาคม ๒๕๖๖
	รวม		๑๖,๘๐๐															
(๒) แผนงานบริหารงานคลัง																		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๗,๖๐๐	อบต. ทุ่งพระยา	กองคลัง													ต้นวาาคม ๒๕๖๖
	รวม		๗,๖๐๐															

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (ต่อ)

๑.๑. กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์การและบุคลากร รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
(๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน																		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาดไม่ต่ำกว่า กว้าง ๕๕ x ๖๗ x ๘๐ ซม.	๓,๘๐๐	ห้องป้องกันฯ (สนง.หลังเก่า)	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน แบบ ๔ ชั้น จำนวน ๑ ตู้	๑๓,๐๐๐	ห้องป้องกันฯ (สนง.หลังเก่า)	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๖
๓	โต๊ะสำนักงานแบบเหล็ก พร้อมกระจก	จัดซื้อโต๊ะสำนักงานแบบ เหล็ก พร้อมกระจก จำนวน ๑ หลัง	๖,๕๐๐	ห้องป้องกันฯ (สนง.หลังเก่า)	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม		๒๓,๓๐๐															
(๔) แผนงานการอนุรักษ์																		
๑	โต๊ะหมู่บูชา	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชาพระ หมู่ ๙ หน้า ๙ พร้อมโต๊ะ กราบพระ จำนวน ๑ ชุด	๘,๖๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองการศึกษา													ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม		๘,๖๐๐															
(๕) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																		
๑	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๕๕ x ๑๐๐ เซนติเมตร	๗,๖๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม		๗,๖๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒.๑ กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กรและบุคลากร รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อยังพื่อต่อการให้บริการประชาชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
(๒) แผนงานการรักสุขภาพและความสงบภายใน																	
๑	เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น	จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	ห้องป๋องกัมฯ (สนง.หลังเก่า)	สำนักปลัด											ธันวาคม ๒๕๖๖	
	รวม		๑๐,๐๐๐														
(๓) แผนงานการศึกษา																	
๑	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว แบบมือถือ ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองการศึกษา											ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒	เครื่องกรองน้ำพร้อมติดตั้ง	จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ เครื่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐,๐๐๐	ศพด.จำนวน ๔ แห่ง	กองการศึกษา											ธันวาคม ๒๕๖๖	
	รวม		๑๑๑,๐๐๐														
(๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																	
๑	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าชนิดขับเคลื่อน จำนวน ๕ เครื่อง	๔๗,๕๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองช่าง											ธันวาคม ๒๕๖๖	
	รวม		๔๗,๕๐๐														

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์การและบุคลากร รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

๓.๑. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการองค์การและบุคลากร รวมแผนการจัดทำวัสดุอุปกรณ์																		
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗										ดำเนินการแล้วเสร็จ	
(๑) แผนงานบริหารงานคลัง																		
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	๘,๒๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองคลัง	↔												ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่องแบบที่ ๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์	๘,๙๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองคลัง	↔												ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม		๑๗,๑๐๐															
(๒) แผนงานบริหารงาน																		
๑	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองการศึกษา	↔												ธันวาคม ๒๕๖๖
๒	เครื่องรับส่งภาพไร้สาย Wireless Presentation	จัดซื้อเครื่องรับส่งภาพไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองการศึกษา	↔												ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม		๕๐,๐๐๐															
(๓) แผนงานบุคลากรและสวัสดิการ																		
๑	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองช่าง	↔												ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม		๘,๐๐๐															

๔๓

๔. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๔.๑ กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์การและบุคลากร รวมถึงการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ เทคโนโลยีทันสมัย เพื่อยงพอต่อการให้บริการประชาชน

(๑) แผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑	รถบดถนน ชนิดเดินตาม	จัดซื้อรถบดถนน ชนิดเดินตาม จำนวน ๑ คัน	๑๑๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	กองช่าง													ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม		๑๑๐,๐๐๐															

๕. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์การและบุคลากร

(๑) แผนงานการสร้างความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑	เครื่องสูบน้ำรณน้ำเอนกประสงค์	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำรณน้ำเอนกประสงค์ พร้อมติดตั้ง (แท่นของเดิม) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๖
	รวม		๒๐๐,๐๐๐															

๕. ประเภทครุภัณฑ์สถาน

๕.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เต็มมาตรฐาน

(๑) แผนงานการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา																
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๓	พ.ศ. ๒๕๗๔	พ.ศ. ๒๕๗๕	
๑	เครื่องเล่นสนามเด็กเล่น	จัดซื้อเครื่องเล่นสนามเด็กเล่น สำหรับเด็กเล็ก (๒ ปีขึ้นไป) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐๐,๐๐๐	ศพด.สังกัด อบต.ทุ่งพระยา	กองการศึกษา											ต้นวาคม ๒๕๖๖
๒	พื้นที่สนามเด็กเล่น	จัดซื้อพื้นที่สนามเด็กเล่น สำหรับเด็กเล็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง	๑๐๐,๐๐๐	ศพด.สังกัด อบต.ทุ่งพระยา	กองการศึกษา											ต้นวาคม ๒๕๖๖
รวม			๓๐๐,๐๐๐													

๓. บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ประเภท วัสดุ

๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

๑.๑ กลยุทธ์การสร้างเสริมการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนให้แก่วรรณในสังกัด สพฐ. และสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.ทุ่งพระยา	๓,๔๕๘,๑๗๘	อบต.ทุ่งพระยา	กองการศึกษา													กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๓,๔๕๘,๑๗๘															

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๑. บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

กรณีเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนหน้าผู้ทุนไว้หรือได้ก่อนหน้าผู้ทุนไว้แล้ว

ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ผด ๐๑/๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ	การส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๐๐.๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
	การก่อสร้าง การปรับปรุงสถานที่ ปฏิบัติงาน การบำรุงรักษา การ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้และ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้ บริการประชาชน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑๐๐.๐๐	๒,๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์	๑ แผนงาน	๓	๑๐๐	๓,๒๒๐,๐๐๐	๑๐๐	๑ กอง

๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

กรณีขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว (งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

๑.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

(๑) แผนงานยุทธศาสตร์ ๑																	
ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖										ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างสวนสุขภาพและ ลานกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ หมู่ที่ ๑๙	ก่อสร้างสวนสุขภาพและลานกีฬา เฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ จำนวน ๑ แห่ง (รายละเอียดตามแบบแปลน อปต.กำหนด)	๑,๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑๙ บ้านสันติสุข	กองช่าง												กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	รวม		๑,๑๐๐,๐๐๐														

๑.๒ กลยุทธ์การก่อสร้าง การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน การบำรุงรักษาการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้และการพัฒนาการประสิทธิภาพให้บริการประชาชน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๓	พ.ศ. ๒๕๗๔	พ.ศ. ๒๕๗๕	พ.ศ. ๒๕๗๖	พ.ศ. ๒๕๗๗	
๑	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุสำนักงาน อบต.ทุ่งพระยา	ก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ ณ สำนักงาน อบต.ทุ่งพระยา (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด)	๘๗๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	โครงการก่อสร้างอาคารจอดรถ กองช่าง บริเวณสำนักงาน อบต.ทุ่งพระยา	ก่อสร้างอาคารสำหรับจอดรถ กองช่างบริเวณสำนักงาน อบต.ทุ่งพระยา หมู่ที่ ๑๙ (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.กำหนด)	๑,๒๕๐,๐๐๐	อบต.ทุ่งพระยา หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
รวม			๒,๑๒๐,๐๐๐															

แผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

