

รายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ผู้มาประชุม

๑. นายไพโรวรรณ ศรีวัง
๒. นายสมปอง ผงจินทา
๓. นายเกรียงศักดิ์ จันดี
๔. นายอุดร เนตรดี
๕. นายชมพู่ สมบุรุษ
๖. นายสำฤทธิ์ ทองใส
๗. นายอภิชาติ สุขพงษ์ไทย
๘. นางสาวศศิธร ศรีตรัง
๙. นายเพิ่ม สวัสดิ์จิตร
๑๐. นายอุดร ศิริทรัพย์
๑๑. นายสุรพล ราเจริญ
๑๒. นางสาวมนัสนันท์ ยืนยั้ง
๑๓. นายวัชรพันธ์ บุญศักดิ์
๑๔. นางทม เนตรพรหม
๑๕. นายวีรศักดิ์ กวีพรสิริพงศ์
๑๖. นายธีระ หอมจันทร์
๑๗. นายบัญชา ออดไธสง
๑๘. นายวัลลภ จำนงค์มา
๑๙. นายสุรัตน์ ดอกยี่สุ่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภูธร ศรีสมบุรณ์สกุล
๒. นายไฉย งามขำ
๓. นายรังสรรค์ เป้นรัมย์
๔. นายต่อ พิศาลศาสตร์
๕. นายโชติชัย แสงหิรัญ
๖. จำสับเอกปรามไทย์ ชนะชัย
๗. นายธานี สกลศิลป์
๘. นางสาวรัตนยา เย็นประสพ
๙. นางสาวพรพรชล มีสัตย์
๑๐. นายมาโนช วงศ์สัมพันธ์
๑๑. นางสาวปลายขวัญ สุโลธร
๑๒. นางสาวน้องใหม่ มณีพันธ์

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๑
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๒
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๓
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๔
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๕
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๖
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๗
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๘
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๑๐
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๑๑
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๑๒
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๑๓
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๑๔
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๑๕
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๑๖
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา หมู่ ๑๗

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
ผู้อำนวยการกองช่าง
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิชาการสุขาภิบาล
เจ้าพนักงานธุรการ

/๑๓. นางสาวสิริลักษณ์ ภูถนนวนอก.....

งาม

เทว

๑๓. นางสาวสิริลักษณ์ ภู่อนนอก
๑๔. นางสาวทัศนัท ชาชุมพร
๑๕. นายดิเลก แซ่จันทร
๑๖. นางณิชนม พงษ์เพียร
๑๗. นางวรัญญา วิสุทธิ์
๑๘. นางสาวกวิณนา สืบดี
๑๙. นางปารณีย์ ประริน
๒๐. นายสมชาย นาสิงห์
๒๑. นายชูชาติ ภัคดี
๒๒. นางละม่อม สายแก้ว
๒๓. นางสาวประภาพรรณ ทาทอง
๒๔. นายบุญลักษณ์ เสาะไธสง
๒๕. นางสาวเรณู จั๊กกลิ่น
๒๖. นายถนอม ดวงแก้ว
๒๗. นางสาวสุพัตรา อุนานนท์
๒๘. นายกฤต ห่วงไธสง
๒๙. นายธวัชชัย วงษ์สมิง
๓๐. นางสาวเพ็ญภักดี มีสุข
๓๑. นางสาวรัตนา ฐาภักดี
๓๒. นางสาวกาญจณี ชันคำ
๓๓. นายจารุเดช เป็นรัมย์

- ผช.นักวิเคราะห์
 คนงาน
 พนักงานขับรถยนต์
 คนงาน
 ผช.นักพัฒนาชุมชน
 คนงาน
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๖
 ประชาชน
 ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๘
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๙
 เจ้าพนักงานธุรการ
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔
 นักพัฒนาชุมชน
 ผช.นายช่างโยธา
 ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 นิติกรปฏิบัติการ
 นักจัดการงานทั่วไป
 ผช.นายช่างโยธา
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๘
 เจ้าพนักงานธุรการ
 ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

องค์ประชุม ๑๙

เริ่มประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไพวรรณ์ ศรีวัง

ประธานสภา

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมโครงการหล่อเทียนจำนำพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และผู้ที่เข้าอบรมตามหลักสูตรที่จังหวัดเชียงใหม่ทุกท่าน

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไพวรรณ์ ศรีวัง

ประธานสภา

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖) หากไม่มีอะไรแก้ไขขอเชิญรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

/ระเบียบวาระที่ ๓.....





ระเบียบวาระที่ ๓

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล

นายก อบต.

ญัตติเสนอ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗
- ขึ้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เชิญฝ่ายบริหาร

- ข้าพเจ้า นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยาในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวมาด้วยแล้ว

คำแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธาน และสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๓๒,๑๘๑,๕๓๓.๘๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๗๐,๘๗๕,๓๘๙.๑๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม

จำนวน ๔๔,๘๖๘,๓๒๔.๕๑ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกหนี้ผูกพัน และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๖ โครงการ

รวม ๓๔๒,๔๓๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกหนี้ผูกพัน

จำนวน ๖ โครงการ รวม ๔,๙๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท

/๑.๒ เงินกู้คงค้าง.....

๑.๒ เงินกู้ยืมจำนวน ๐.๐๐ บาท
๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๙๙,๔๐๓,๒๑๕.๖๙ บาท

ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๖๑๕,๑๗๓.๑๑ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

จำนวน ๕๘๖,๓๖๙.๓๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

จำนวน ๓๘๓,๖๓๓.๕๓ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๕๓,๑๑๑.๑๖ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๖๘๘.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๔๘,๐๔๘,๑๐๙.๕๙ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๔๙,๕๑๖,๑๓๑.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๗,๐๕๒,๖๕๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๗๓,๘๔๗,๖๕๗.๓๙ บาท

ประกอบด้วย งบกลาง จำนวน ๒๓,๓๕๖,๕๑๓.๐๔ บาท

งบบุคลากร จำนวน ๑๙,๒๐๗,๘๙๖.๓๒ บาท

งบดำเนินงาน จำนวน ๑๘,๕๔๕,๐๓๓.๔๖ บาท

งบลงทุน จำนวน ๖,๐๒๒,๗๖๔.๕๗ บาท

งบเงินอุดหนุน จำนวน ๖,๗๑๕,๔๕๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดย

ระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๘๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจ

หน้าที่ จำนวน ๓๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม

จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอ

สนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

/ด้านบริหารทั่วไป.....



ทช



ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๘,๙๓๘,๒๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน

จำนวน ๓,๒๘๙,๖๔๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา จำนวน ๒๐,๘๖๔,๙๘๔ บาท

แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๗,๒๗๘,๑๘๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

จำนวน ๙๙๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

จำนวน ๑๕,๘๗๘,๑๗๖ บาท

แผนงานการเกษตร

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง จำนวน ๒๗,๑๗๐,๘๒๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามข้อกำหนด จึงขอเสนอให้ท่าน ประธานและสมาชิกทุกท่านได้โปรดพิจารณาต่อไป

- ขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่ได้ส่งให้ทุกท่าน หากท่านใดสงสัยอะไร เชิญอภิปรายได้

- ขอสอบถามค่าใช้จ่ายในแต่ละกองงาน หมาดค่าใช้จ่าย เหตุผลในการตั้งรายจ่ายที่เพิ่มมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

- ปีที่ผ่านมาเราตั้งงบประมาณไว้แล้วไม่เพียงพอ ทำให้มีการโอนงบประมาณฯ เพิ่มเติม ปีนี้เราจึงตั้งงบประมาณให้เพียงพอ เพื่อไม่ให้มีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม

- เนื่องด้วยงบประมาณของปีที่ผ่านมา กองช่างตั้งงบประมาณไว้เพื่อให้ปีนี้ดำเนินงานไปได้ซึ่งยังไม่เพียงพอ จึงมีการโอนงบประมาณฯ ในหมวดค่าใช้จ่าย จะมีกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาของแต่ละกองงาน ตลอดทั้งปีงบประมาณ ปีนี้จึงตั้งงบประมาณรองรับไว้เพื่อป้องกันการโอนงบประมาณฯ เพิ่มเติม

/จ่าสิบเอกปราโมทย์ ชนะชัย.....

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภา

นายวัชรพันธ์ บุญศักดิ์

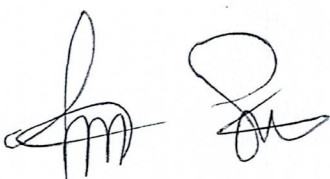
ส.อบต. หมู่ ๑๑

นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล

นายก อบต.

นายโชติชัย แสงศิริ

ผอ.กองช่าง



จำลองเอกปราชญ์ ชนชัย
หัวหน้าสำนักปลัด

นายธานี สกลศิลป์
ผอ.กองคลัง

นางสาวรัตนา เย็นประสพ
ผอ.กองการศึกษาฯ

นางสาวปลายขวัญ สุไลธ
นักวิชาการสุขาภิบาลฯ

นายไพโรจน์ ศรีวัง
ประธานสภาฯ

- ขออนุญาตชี้แจงในเรื่องของการตั้งงบประมาณในหมวดค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายหมวดนี้ เริ่มตั้งแต่การจ้างเหมาทุกประเภท เช่น การจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ตั้งแต่แผ่นแรกไปจนถึงการจ้างเหมาตัวบุคคลในกรณีที่มีการกิจเร่งด่วนหรือภารกิจที่ต้องใช้ทักษะพิเศษซึ่งเจ้าหน้าที่ทั่วไปไม่สามารถทำเองได้ การจ้างเหมาลักษณะนี้จะเป็นหน้าที่ของสำนักปลัด ในปีที่ผ่านมาตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอจึงมีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม แนวทางการจัดทำปีนี้ได้มีการเพิ่มเติมประมาณการรายจ่ายขึ้นมา แนวทางของเจ้าหน้าที่งบประมาณซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตำแหน่งให้นโยบายว่า แผนงานใดที่สามารถตั้งแล้วพอเลยไม่ต้องมีการโอนงบประมาณก็ให้ตั้งให้เพียงพอ หรือให้อ่อนน้อมที่สุด เนื่องจากมีระเบียบเรื่องของการว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วินัยการโอนงบประมาณควรจะมีการโอนน้อยที่สุด ไม่ควรเกิน ๓-๕ ครั้งต่อ ๑ ปีงบประมาณ สำนักปลัดจึงตั้งงบประมาณเพิ่มเติมในหมวดนี้

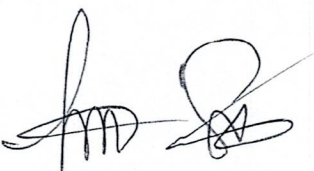
- กองคลัง ในหมวดค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ในปีที่ผ่านมาเราจะตั้งงบประมาณไว้ไม่เต็มปี อาจจะตั้งไว้ประมาณ ๙ เดือน เพื่อให้เงินไปเหลืออยู่ในงบลงทุน แต่ในปีนี้จะตั้งงบประมาณไว้เต็มปี เราจะมีค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร จะมีพนักงานพัสดุ และพนักงานจ้างเหมาเก็บค่าขยะรายเดือน กองคลังจึงตั้งงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อรองรับในส่วนนี้

- กองการศึกษา ในหมวดค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการเป็นจ้างเหมาบริการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๕ ศูนย์ รวมทั้งหมด ๘ คน มีแม่บ้านจำนวน ๕ คน และคนสวนจำนวน ๓ คน และการจ้างเหมาในกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานประเพณีต่างๆ ตลอดปีงบประมาณ

- กองสาธารณสุข ในหมวดค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการจะเป็นเรื่องของการกำจัดขยะ เฉลี่ยแล้วประมาณเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือนก็ประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท ไม่รวมค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

- มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

/นายวัชรพันธ์ บุญศักดิ์.....





นายวัชรพันธ์ บุญศักดิ์

ส.อบต.หมู่ ๑๑

นายโชติชัย แสงหิรัญ

ผอ.กองช่าง

จำลองเอกปราโมทย์ ชนะชัย

หัวหน้าสำนักปลัด

นายไพโรจน์ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายวัชรพันธ์ บุญศักดิ์

ส.อบต.หมู่ ๑๑

- ขอให้อธิบายเพิ่มเติมในเรื่องของการจ้างพนักงาน

- การจ้างเหมาบริการของแต่ละกองงาน เช่น งานกองช่างของหมู่ ๙ มีภัยแล้ง เราไม่มีโครงการจึงได้จ้างเหมารถแบคโฮวันละกี่บาทอะไรประมาณนี้ ส่วนการจ้างพนักงานทั่วไป จะเป็นอัตราค่าจ้างที่ทำสัญญาปีต่อปี พนักงานจ้างภารกิจจะมีสัญญา ๔ ปี จะจ้างตามตำแหน่งตามวุฒิที่จบมาเงินเดือนจะอยู่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด

- ขออนุญาตชี้แจง เรื่อง ความหมายของการจ้างพนักงานราชการส่วนท้องถิ่น แยกพนักงานส่วนท้องถิ่นออกเป็น ๔ ประเภท ประเภทที่ ๑ พนักงานส่วนตำบล หมายถึงข้าราชการที่สอบบรรจุมา เรียกว่าพนักงานส่วนตำบล คือ ข้าราชการที่สอบบรรจุผ่านภาค ก ภาค ข ภาค ค และบรรจุในหน่วยงาน ประเภทที่ ๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ถือพนักงานส่วนตำบลเป็นหลัก คือ ๑ ส่วนราชการ ๑ กอง จะมีหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายตำแหน่งนักวิชาการ ตำแหน่งทั่วไป ยกตัวอย่าง เช่น สำนักปลัด งานป้องกันฯ มีนักป้องกันฯ สามารถแต่งตั้งผู้ช่วยนักป้องกันฯ ได้ มีตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ สามารถแต่งตั้งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ ได้ อัตราการจ้างตามคุณวุฒิที่จบ สัญญา ๔ ปี ประเภทที่ ๓ พนักงานจ้างทั่วไป ใช้วุฒิพื้นฐานเป็นเกณฑ์ ตั้งแต่มัธยมต้น เช่น ตำแหน่งยาม ตำแหน่งแม่บ้าน จะเป็นการจ้างรายเดือน ประเภทที่ ๔ การจ้างเหมาบริการ จ้างพัสดุ จะอยู่ที่กองคลัง กำหนดงานให้ว่าต้องทำอะไรบ้าง จะได้รับค่าจ้างหลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

- มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- คำตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการ งานการคลังตามระเบียบกระทรวงการคลัง เรื่อง ของการตรวจงาน ปีนี้โครงการเราน้อยลง เปรียบเทียบในปี ๒๕๖๖ มีการตั้งโครงการพัฒนาถนนไว้เยอะ ทั้งบนนอกและงบใน อบต. ปีนี้มีโครงการน้อยแต่ทำไมตั้งงบประมาณคำตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการเพิ่มขึ้น และกองสาธารณสุข ตั้งงบประมาณเงินเดือนถูกต้องหรือไม่

/นายไพโรจน์ ศรีวัง.....

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายธานี สกลศิลป์

ผอ.กองคลัง

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นางสาวปลายขวัญ สุโลธร

นักวิชาการสุขาภิบาลฯ

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายเกรียงศักดิ์ จันดี

เลขานุการสภาฯ

นายบัญชา ออดโธสง

ส.อบต.หมู่ ๑๕

นายโชติชัย แสงศิริณ

ผอ.กองช่าง

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายวัชรพันธ์ บุญศักดิ์

ส.อบต.หมู่ ๑๑

- เชิญ ผอ.กองคลัง ชี้แจง

- ในการเปิดประมูลงานจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ต่างๆ จะมีค่าตอบแทนให้ โครงการที่ยังค้างค้างอยู่มีทั้งหมด ๓๒ โครงการ และยังไม่มีการเบิกจ่าย ในเรื่องของวิธีการงบประมาณ โครงการในปี ๒๕๖๖ ที่ทำไม่แล้วเสร็จ งบประมาณส่วนที่ไม่ได้ใช้จะตกไปอยู่ในเงินสะสม และสภาฯ ทำจ่ายขาดเงินสะสม เงินสะสมจะมี ๒ ระบบ คือ ๑. รายรับสูงกว่ารายจ่าย ๒. รายจ่ายที่เราใช้จ่ายไม่หมด ก็จะต้องเป็นเงินสะสม

- เชิญ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุข ชี้แจงรายละเอียด

- งบประมาณของกองสาธารณสุข พนักงานส่วนตำบลของกองสาธารณสุขจะมี ๕ อัตรา คือ ผอ. นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสุขาภิบาล และเจ้าพนักงานธุรการ ในเรื่องของเงินเดือนที่ลดลง เนื่องจาก ผอ.ท่านเดิมเงินเดือนค่อนข้างสูง เมื่อ ผอ.ลาออกไปแล้ว เราจึงต้องงบประมาณในฐานเงินเดือนระดับต้นไว้ อีกส่วนหนึ่งคือ ในกรอบของนักวิชาการสาธารณสุข มีน้องที่มาบรรจุใหม่เงินเดือน จะต่ำลง จึงเป็นเหตุผลที่ทำให้ตั้งงบประมาณต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

- มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- ขอให้ทุกท่านพิจารณารายละเอียดโครงการ แบบแปลน และประเมินราคา ประกอบการพิจารณาข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกองช่าง

- สำหรับโครงการของ หมู่ ๑๕ บ้านทางโค้ง โครงการหนึ่งมีไหล่ทาง อีกโครงการไม่มีไหล่ทาง สองโครงการแต่ทำไม่เหมือนกันต้องทำอะไรต่อไป

- โครงการของหมู่ ๑๕ บ้านทางโค้ง เป็นช่วงที่ ๒ จำกัดด้วยพื้นที่ จึงไม่ได้ลงรายละเอียด เอาคอนกรีตลงให้ได้ก่อน

- มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

- พิจารณาจากงบประมาณ เงินเดือนของสมาชิก และฝ่ายบริหารเพิ่มขึ้น ปีนี้มีโครงการอบรมศึกษาดูงานเยอะขึ้น ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน รวมทุกกองงานแล้ว จำนวน ๙ โครงการ ประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท การดูงานควรไปดู

ปีเดินปีบ้างก็ได้.....

นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล

นายก อบต.

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

จำลองเอกปราชญ์ ชนะชัย

หัวหน้าสำนักปลัด

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ปีเว้นปีบ้างก็ได้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ฝ่ายบริหารจะพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมให้กับหมู่ ๑๑ จะได้บอกชาวบ้านได้ว่าในหนึ่งปีงบประมาณ ชาวบ้านจะได้อะไรมาพัฒนาหมู่บ้านบ้าง

- ในการทำงานเราต้องมองในภาพรวม หมู่ไหนมีความเดือดร้อนมาก ก็จะพิจารณาโครงการให้ตามลำดับ จะทำพร้อมกันทุกหมู่ไม่ได้ เรายังมีปัญหาภัยแล้งอีกที่ต้องดำเนินการจะพิจารณาดำเนินการให้ทุกหมู่บ้าน

- เชิญ หัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

- ขอชี้แจงหลักการและเหตุผลในการจัดตั้งงบประมาณในหมวดค่าใช้สอย ตาม พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยรายละเอียดลึกลงไปให้ยึดระเบียบเป็นหลัก ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๔๗ ในการจัดทำแผน การตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานท้องถิ่นให้องค์ประกอบ ๓ ระเบียบนี้เป็นหลัก จะมีการแยกแผนงานไว้ ว่าแต่ละงานนั้นจะมีสัดส่วนในการจัดตั้งงบประมาณ โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ในหนึ่งปีงบประมาณทุกท่านจะต้องมีการพัฒนาความรู้ มีการพัฒนาบุคลากรในด้านใดด้านหนึ่งที่เหมาะสม เป็นที่มาของทุกกองมีการตั้งการพัฒนาบุคลากรเนื่องด้วยระเบียบบังคับที่มีการกำหนดมาตรฐานหน่วยงาน จึงขอเรียนว่า การพัฒนาบุคลากรเป็นระเบียบที่บังคับ

- มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) ขอมติที่ประชุมขึ้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท่านใดเห็นชอบ ให้ยกมือ (เห็นชอบจำนวน ๑๘ เสียง) ท่านใดไม่เห็นชอบ (ไม่มี) ประธานสภาฯ สวณสิทธิองค์ ออกเสียง ๑ เสียง

เห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘ เสียง ไม่เห็นชอบ (ไม่มี) ประธานสภาฯ สวณสิทธิองค์ออกเสียง ๑ เสียง (เมื่อเวลา ๑๐.๔๐ น.)

/- การเสนอจำนวน.....

ทสม

- การเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูป

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายเกรียงศักดิ์ จันดี

เลขานุการสภาฯ

- เชิญเลขานุการสภาฯ

- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติในชั้นต่อไป ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และไม่เกินเจ็ดคน มีผู้เสนอ ๑ คน และผู้รับรอง ๒ คน

- เชิญสมาชิกสภาฯ เสนอ

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายบัญชา ออดไธสง

ส.อบต.หมู่ ๑๕

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

- ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูป ๓ คน

- มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) ขอมติที่ประชุมให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ จำนวนสามคน

ให้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูป จำนวน ๓ คน จำนวน ๑๘ เสียง ไม่เห็นชอบ (ไม่มี) ประธานสภาฯ สวณสิทธิบัตรออกเสียง ๑ เสียง

- การเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูป

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายสุรพล ราเจริญ

ส.อบต.หมู่ ๙

- ขอเชิญสมาชิกพิจารณาและคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูป

- ขอเสนอ นางสาวมนัสนันท์ ยืนยง ส.อบต.หมู่ ๑๐ มีผู้รับรอง

๑. นางสาวศศิธร ศรีตรง ส.อบต.หมู่ ๕

๒. นายวิรัชศักดิ์ กวีพรสิริพงศ์ ส.อบต.หมู่ ๑๓

- มีผู้เสนออีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีให้ถือว่า นางสาวมนัสนันท์ ยืนยง ส.อบต.หมู่ ๑๐ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๑

- ขอเสนอ นางทม เนตรพรหม ส.อบต.หมู่ ๑๒ มีผู้รับรอง

๑. นายบัญชา ออดไธสง ส.อบต.หมู่ ๑๕

๒. นางสาวมนัสนันท์ ยืนยง ส.อบต.หมู่ ๑๐

- มีผู้เสนออีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีให้ถือว่านางทม

เนตรพรหม ส.อบต.หมู่ ๑๒ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ ๒

- ขอเสนอ นายสุรพล ราเจริญ ส.อบต.หมู่ ๙ มีผู้รับรอง

๑. นายอุดร ศิริทรัพย์ ส.อบต.หมู่ ๗

๒. นายเพิ่ม สวัสดิ์จิตร ส.อบต.หมู่ ๖

/นายไพรวรรณ ศรีวัง.....

นายไพรวรรณ ศรีวัง

นายสุรัตน์ ดอกยี่สุน

ส.อบต.หมู่ ๑๗

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายวิรัชศักดิ์ กวีพรสิริพงศ์

ส.อบต.หมู่ ๑๓

นายไพรวรรณ ศรีวัง
ประธานสภาฯ

นายไพรวรรณ ศรีวัง
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นายเกรียงศักดิ์ จันดี
เลขานุการสภาฯ

นายไพรวรรณ ศรีวัง
ประธานสภาฯ

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๒๕ น.

นายไพรวรรณ ศรีวัง
ประธานสภาฯ

นายเกรียงศักดิ์ จันดี
เลขานุการสภาฯ

นายไพรวรรณ ศรีวัง
ประธานสภาฯ

- มีผู้เสนออีกหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีให้ถือว่านายสุรพล
ราเจริญ ส.อบต.หมู่ ๙ ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

- สรุปคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

๑. นางสาวมนัสนันท์ ยืนยง ส.อบต.หมู่ ๑๐

๒. นางทม เนตรพรหม ส.อบต.หมู่ ๑๒

๓. นายสุรพล ราเจริญ ส.อบต.หมู่ ๙

ขอให้ที่ประชุมมีมติรับรองด้วย

มีมติรับรองคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๓ คน

จำนวน ๑๘ เสียง ไม่เห็นชอบ (ไม่มี) ประธานสภาฯ สงวนสิทธิ์งดออกเสียง ๑ เสียง

- เมื่อที่ประชุมได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติฯ ครบตามจำนวนแล้ว กระผมขอให้ท่าน
ประธานสภาโปรดพิจารณาสั่งพักการประชุม กระผมขออนุญาต
และเชิญทั้ง ๓ ท่าน เข้าประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก
ประธานและเลขานุการคณะกรรมการ แปรรูปที่ดิน
ห้องประชุมแห่งนี้ ขอโปรดพิจารณาครับ

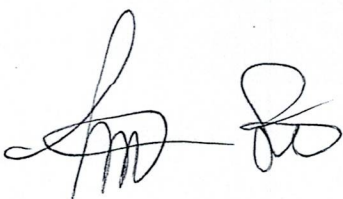
- ตามที่ทางเลขานุการสภา ได้แจ้งนัดคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
เพื่อประชุมคัดเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน ดังนั้นกระผมจึงขอพักการประชุม ๒๐ นาทีครับ
(พักการประชุม ๒๐ นาที)

- เชิญเลขานุการสภา ได้แจ้งผลการคัดเลือกประธาน และ
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

- ผลการคัดเลือกประธาน และเลขานุการคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดิน ได้ดังนี้ นางสาวมนัสนันท์ ยืนยง เป็นประธาน
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน นายสุรพล ราเจริญ เป็นเลขานุการ
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขั้นตอนต่อไป จะเป็นการเสนอ
กำหนดวันรับคำแปรรูปที่ดิน คือวันที่ ๑๖ , ๑๗ , ๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ใน
แต่ละวันเป็นวันรับคำแปรรูปที่ดิน วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๓ วัน
เป็น ๒๔ ชั่วโมง ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ตามที่เลขานุการสภา ได้เสนอกำหนดวันแปรรูปที่ดิน คือ
วันที่ ๑๖ , ๑๗ , ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ในแต่ละวันเป็นวัน

/รับคำแปรรูปที่ดิน.....




รับคำแปรญัตติ วันละ ๘ ชั่วโมง รวม ๓ วันเป็น ๒๔ ชั่วโมง
ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบกำหนดให้วันที่ ๑๖,๑๗,๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
เป็นวันรับเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

- มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายวัชรพันธ์ บุญศักดิ์

ส.อบต.หมู่ ๑๑

นายเกรียงศักดิ์ จันดี

เลขานุการสภาฯ

นายมานิช วงศ์สัมพันธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ขอสอบถาม หากสมาชิกท่านใดมีความประสงค์ต้องการ
เสนอคำแปรญัตติ มีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

- เชิญเจ้าหน้าที่งานวิเคราะห์ฯ ชี้แจงรายละเอียด

- ขั้นตอนการแปรญัตติ หลังจากที่สภาได้กำหนดวันเวลา
และสถานที่ในการแปรญัตติ จะมี ๒ ชุด ชุดแรก คือฝ่าย
บริหาร หากมีการยื่นแปรญัตติ จะมีเอกสารประกอบการ
ยื่นแปรญัตติ ฝ่ายบริหารไม่ต้องมีผู้รับรอง สามารถมาขอ
ยื่นแปรญัตติได้เลย ส่วนสมาชิกสภาจะต้องมีเอกสาร
และมีผู้รับรอง ๒ คน การแปรญัตติจะกระทำเฉพาะการ
ขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงิน คณะกรรมการ
แปรญัตติต้องมารับคำเสนอคำแปรญัตติ ณ สถานที่กำหนด
เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้รับคำเสนอคำแปรญัตติ
เสร็จแล้ว ให้ทำหนังสือเชิญนายกและสมาชิกที่เสนอคำแปร
ญัตติ มาร่วมประชุมชี้แจงในวันประชุมคณะกรรมการแปร
ญัตติ (แจ้งนายกและสมาชิกก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔
ชั่วโมง)

- เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

นายเกรียงศักดิ์ จันดี

เลขานุการสภาฯ

จำลองเอกปราโมทย์ ชนะชัย

หัวหน้าสำนักปลัด

- ท่านใดมีความประสงค์ต้องการแปรญัตติ ให้มีสมาชิก
รับรอง ๒ คนมาด้วย เข้ามาแจ้งกับคณะกรรมการแปร
ญัตติ จะมีเจ้าหน้าที่ที่ทำงานกิจการสภาเตรียมเอกสารไว้
ให้ท่าน หากท่านต้องการแปรญัตติ ในหัวข้อไหนที่ท่าน
ไม่เห็นด้วย ให้ลดจำนวนเงินลงหรือให้ยกเลิกโครงการ
เหตุผลที่แปรญัตติเพิ่มไม่ได้เพราะเราตั้งงบประมาณไว้ที่
๙๕ ล้าน ไม่สามารถจะเพิ่มไปมากกว่านี้ได้ ทำได้เพียง
ลดลงหรือเปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างอื่น ตามหัวข้อที่อยู่ในเล่ม
รายละเอียดโครงการแบบแปลนและประมาณราคา
กับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

ทง

นายมานิช วงศ์สัมพันธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล

นายก อบต.

ญัตติเสนอ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ท่านเข้ามาแจ้งคณะกรรมการแปรรูปได้โดย ว่าท่าน
ไม่เห็นด้วยเรื่องอะไร ต้องการลดหรือเปลี่ยนแปลงหัวข้อใด
ไม่ต้องมีผู้รับรองมาด้วย การแปรรูปทำได้เพียงการปรับลด
- ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ จะเป็นการประชุมคณะกรรมการแปรรูป จะได้ทำหนังสือเชิญประชุมต่อไป
- กำหนดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒)
การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี)

- เชิญฝ่ายบริหาร

- ข้าพเจ้า นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
สำนักปลัด ด้วย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ออนไลน์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอยประเภทโครงการอบรมศึกษาดูงานโครงการตามแนวพระราชดำริ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการชุดเครื่องเสียงขยายเสียง/อุปกรณ์พร้อมติดตั้งสำหรับห้องประชุม จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงขยายเสียง/อุปกรณ์พร้อมติดตั้งสำหรับห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเครื่องขยายสัญญาณเสียง DT๒๐๐๔ ๔x๕๕๐w , เครื่องผสมสัญญาณเสียง Mixer ๔ Mono ๔ St with USB , เครื่องปรับแต่งและควบคุมเสียง Digital Speaker Processor , ชุดควบคุมหลัก Mic Control cf-๕ MPR (M-TYPE II) , ไมโครโฟนประธาน , ไมโครโฟนผู้ร่วมประชุม , ลำโพง

/กระจายเสียงเพดาน.....

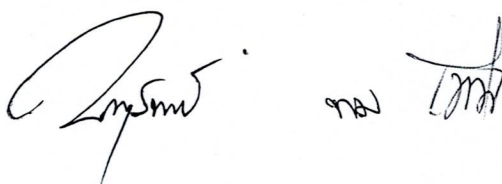
กระจายเสียงพาดาน, ไมโครโฟนไร้สาย, ตู้แร็ค มาตรฐาน
ยึดเครื่องเสียงแบบมีฝาปิดล็อก Rack๑๙” w.Door Panel
, ไมโครโฟน Mic sm-๕๘A, สายสัญญาณ สายไฟฟ้าและอุปกรณ์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)
ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๔

รายการที่ ๒ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอยประเภท
โครงการอบรมศึกษาดูงาน โครงการตามแนวพระราชดำริ
ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๒๖,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์
Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

รายการที่ ๓ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย
ประเภทโครงการอบรมศึกษาดูงานโครงการตามแนว
พระราชดำริ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน
๑๒๖,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๗,๘๐๐ บาท คงเหลือ
หลังโอน ๑๐๘,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์
เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑
จำนวน ๑๗,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์
เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑
จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

รายการที่ ๔ ตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย
ประเภทโครงการอบรมศึกษาดูงานโครงการตามแนว

/พระราชดำริ.....

พระราชดำริ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อน
โอน ๑๐๘,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ หลังโอน ๖๘,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงาน
บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน
๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับสำนักงานสำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมี เกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

รายการที่ ๕ ตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย
ประเภทโครงการอบรมศึกษาดูงานโครงการตามแนว
พระราชดำริ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน
๖๘,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ
หลังโอน ๓๓,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ล้อเลื่อนปรับระดับ
จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อน
ปรับระดับ จำนวน ๑๐ ตัว โดยกำหนดคุณลักษณะ
และราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
โดยมีคุณลักษณะดังนี้ มีพนักพิง มีเท้าแขน ๒ ข้าง
และล้อเลื่อนปรับระดับสูงต่ำได้ โดยผลิตตามมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายการที่ ๖ ตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย
ประเภทโครงการอบรมศึกษาดูงานโครงการตามแนว
พระราชดำริ ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน
๓๓,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๓,๐๐๐ บาท คงเหลือหลัง
โอน ๒๐,๒๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะคอมพิวเตอร์แบบเหล็ก
พร้อมกระจก จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายค่า
จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์แบบเหล็กพร้อมกระจก จำนวน
๒ ตัว โดยกำหนดคุณลักษณะ และราคาท้องตลาดเนื่อง
/จากไม่มีในบัญชี.....

จากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะ
ดังนี้ โต๊ะคอมพิวเตอร์แบบเหล็กเข้ามุม พร้อมกระจก
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๓x๖๗x๗๕ ซม. พร้อมกระจกโดย
ผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายการที่ ๗ ตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงานสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม และสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุด
หนุนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๖๕,๐๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอน ๙๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหาร
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะประชุมสภา จำนวน
๖๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมสภา
จำนวน ๑๐ ตัว โดยกำหนดคุณลักษณะ และราคาท้อง
ตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมี
คุณลักษณะดังนี้ โต๊ะประชุมสภา ขนาดไม่น้อยกว่า
๑๒๐x๖๐x๗๕ ซม. พร้อมกระจก โดยผลิตตามมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายการที่ ๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงาน
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุด
หนุนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๙๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลด
๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๗๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้
ประชุมสภา จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายค่าจัด
ซื้อเก้าอี้ประชุมสภา จำนวน ๑๐ ตัว โดยกำหนดคุณลักษณะ
และราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
โดยมีคุณลักษณะดังนี้ เก้าอี้ประชุมสภา มีพนักพิง
มีเท้าแขน ๒ ข้าง และล้อเลื่อนปรับระดับสูงต่ำได้โดย
ผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายการที่ ๙ โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ
ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนกองทุนแม่ของ
แผ่นดิน ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน

/๗๐,๐๐๐ บาท.....

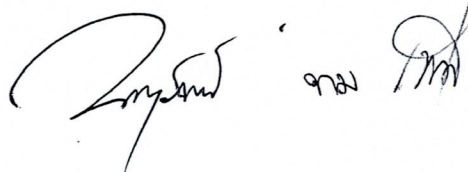





๗๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๓,๐๐๐ บาท คงเหลือหลัง
โอน ๖๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งาน
บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการ โทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
โดยกำหนดคุณลักษณะ และราคาท้องตลาด เนื่องจาก
ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- โทรศัพท์สายเดี่ยว Single Line มีหน้าจอ LCD ระบบ
Speaker Phone - มีช่องต่อชุดหูฟัง ใช้งานง่ายและสะดวก
สามารถติดตั้งบนผนังได้ มีให้เลือก 2 สี ขาว/ดำ
- หน้าจอ LCD แสดงผล 3 บรรทัด มองเห็นได้ชัดเจน
- รองรับบริการแสดงหมายเลขเรียกเข้า (Caller ID)
ง่ายต่อการทราบว่าใครเป็นคู่สนทนา - บันทึกหมายเลข
โทรศัพท์ได้ 50 หมายเลข รองรับจำนวนสายเรียกเข้า
ได้ 1 สาย - หน่วยความจำสมุดโทรศัพท์ 50 หมายเลข
- ระบบ Speaker Phone ช่วยให้สนทนาได้โดยไม่ต้อง
ยกหูโทรศัพท์ - ปุ่ม Redial โทรวนซ้ำหมายเลขโทรออก
ล่าสุดได้ง่าย ปุ่ม Flash เพิ่มความสะดวกในการโอนสาย
ระหว่างตู้สาขา - ปรับเสียงกริ่งโทรศัพท์ได้ 2 ระดับ
สายโทรศัพท์ยาว 39 ซม. พร้อมช่องต่ออุปกรณ์เสริมชุด
ครอบศรีษะในตัว

รายการที่ ๑๐ ตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงาน
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุด
หนุนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอน ๖๗,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๓,๖๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอน ๖๓,๔๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหาร
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ พัฒมตั้งโต๊ะ จำนวน
๓,๖๐๐.- บาท - เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อพัฒมตั้งโต๊ะ จำนวน ๔ เครื่อง
โดยกำหนดคุณลักษณะและราคาท้องตลาด เนื่องจาก
ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
- ใบพัดพลาสติก 3 แฉก ขนาดใบพัด 16 นิ้ว ให้แรงลม
แรงและเสียงเงียบ - กำลังไฟฟ้า 54 วัตต์ ใช้ไฟขนาด

/220 โวลท์ปรับแรงลมได้.....

220 โวลท์ ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ - Thermal fuse อุปกรณ์สำหรับตัดไฟเมื่ออุณหภูมิเกินเพื่อป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์ - ปรับสาย (ซ้าย-ขวา) และปรับก้ม-เงย ได้ สายไฟยาว 220 ซม. โครงสร้างแข็งแรงทนทาน - ขนาดตัวเครื่อง 44.5x29x68 ซม.

รายการที่ ๑๑ ตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๖๓,๔๐๐ บาท ขอโอนลด ๔๕,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๘,๔๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท - เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส จำนวน ๕ ตัว โดยกำหนดคุณลักษณะ และราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - โต๊ะพับสแตนเลส ขาพับสปริง ขาพับได้ ขนาด ๗๕x๑๘๐x๗๕ ซม. โดยผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายการที่ ๑๒ ตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนกองทุนแม่ของแผ่นดิน ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๘,๔๐๐ บาท ขอโอนลด ๔,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๔,๔๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องต้มน้ำร้อน จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท - เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องต้มน้ำร้อน จำนวน ๑ ตัว โดยกำหนดคุณลักษณะและราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เครื่องต้มน้ำร้อน ความจุ ๒๐ ลิตร ควบคุมอุณหภูมิด้วยระบบดิจิตอล - หม้อสแตนเลส ๒ ชั้น ป้องกันความร้อน ช่องมองระดับน้ำ ระบบต้มน้ำเดือดอัตโนมัติ - หูจับปลอดภัย ป้องกันความร้อน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๓

/รายการที่ ๑๓ โอนลด.....




รายการที่ ๑๓ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๑,๒๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๘,๘๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการเครื่องตัดหญ้า (แบบซ้ออ่อน) จำนวน ๒๑,๒๐๐ บาท - เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบซ้ออ่อน จำนวน ๒ เครื่อง โดยคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณอันวาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๖

รายการที่ ๑๔ ตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทอบรมและทบทวน อปพร. ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๕,๐๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ รายการ กล้องถ่ายรูป จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท - เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว โดยกำหนดคุณลักษณะและราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ - กล้อง Mirrorless ในระบบ Micro Fourthirds - Sensor ขนาด Micro Fourthirds ความละเอียด 20 MP - จอ LCD แบบ Vario Angle ความละเอียด 1840k รองรับ Touchscreen - จอช่องมองภาพแบบ EVF พร้อมความละเอียด 3.6mp dot - ระบบ Focus แบบ Contrast Detect พร้อม DFD Focus - ระบบเสียง OZO ครั้งแรกในกล้อง Mirrorless ปรับรูปแบบได้ถึง 5 แบบ - รองรับการถ่าย Video 4K 30p , FHD 60p - Mode S&Q สำหรับการถ่าย Slowmotion และ Video รูปแบบอื่นๆ - รองรับการถ่าย Video ในแนวตั้งได้

/ - REC Frame.....

- REC Frame Indicator / Frame Marker เพื่องาน Video และ VLOG - Mode Video แบบ Selfie
- ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับ 4K อาทิ 4K Photo , 4K Live Cropping เป็นต้น - Port การเชื่อมต่อ อาทิ Mic. 3.5mm. / microUSB / microHDMI - รองรับการทำงานผ่าน HDMI แบบ Clean HDMI ได้ - รองรับการทำงานผ่าน microUSB - ใช้ร่วมกับ DMW-SHGR1 (Tripod Grip) เพื่อความสะดวกในการถ่าย Video / VLOG
- แบตเตอรี่ขนาด 1,025 mAh ถ่ายภาพได้สูงสุดที่ 900 ภาพ (กรณีเปิด Power Save LVF mode) และ 270 ภาพ ในการถ่ายแบบปกติ

รายการที่ ๑๕ ตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าใช้สอย ประเภทอบรมและทบทวน อปพร. ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท.ขอโอนลด ๑๙,๕๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๕๐๐ บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อนปรับระดับ จำนวน ๑๙,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อนปรับระดับ จำนวน ๓ ตัว สำหรับผู้บริหาร โดยกำหนดคุณลักษณะและราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ มีพนักพิง ระดับสูง มีเท้าแขน ๒ ข้าง และล้อเลื่อนปรับระดับสูงต่ำได้ โดยผลิตตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กองคลัง ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินรายการใหม่จำนวน ๒ รายการ ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการที่ ๑ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๕๙,๖๒๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน ๔๓๗,๕๗๘.-บาท ขอโอนลด ๑๙๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ

/หลังโอน ๒๔๗,๕๗๘.-บาท.....

หลังโอน ๒๔๗,๕๗๘.-บาท โอนเพิ่ม แผนงาน บริหาร
งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์อื่น รายการ ถังเก็บน้ำมันดีเซลบนดิน
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท ถังเก็บน้ำมันดีเซลบนดิน
ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ ลิตร ขาแบบสก็๊ถ์
โครงสร้างด้านใน มีบันได ลูกลอยบอกระดับน้ำมันภายใน
นอกถังเคลือบสีกันสนิมและพ่นสีจริงรวม ๒ ชั้น ขนาด
ของท่อ ๑ ½ นิ้ว ท่อไหล ๓ นิ้ว พร้อมอุปกรณ์วาล์วต่างๆ
ตู้จ่ายเชื้อเพลิงดิจิทัล ๑ หัวจ่าย อัตราการไหลไม่น้อย
กว่า ๕๖ ลิตร ต่อนาที กำหนดจำนวนลิตรการเติมพร้อม
แสดงผลหน้าจอดิจิทัล บันทึกค่าในเครื่อง ๙๙ ครั้ง
มีจ่ายอัตโนมัติ ความแม่นยำ + - ๐.๕ %

รายการที่ ๒ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๗๕๙,๖๒๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน
๒๔๗,๕๗๘.-บาท ขอโอนลด ๑๕,๒๐๐.-บาท คงเหลือ
หลังโอน ๒๓๒,๓๗๘.-บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้สำนักงาน
จำนวน ๑๕,๒๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้
ปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ตัว โดยกำหนดคุณลักษณะ และ
ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
ดังนี้ ขนาดโดยประมาณ ไม่ต่ำกว่า กว้าง ๕๙x๖๓x๙๐ ซม.
โครงเก้าอี้ : พลาสติก PU อย่างดีชนิดขึ้นรูป พนักพิง :
ฟองน้ำพนักพิง Polyurethane Foam เสริมความนุ่ม
ด้าน ที่นั่ง : ฟองน้ำ ที่นั่ง แขน : Plastic ABS หุ้มหนังแท้
หรือผ้า ระบบโยกเอน : Traditional-tilt mechanism ,
Backrest ล็อคตำแหน่งได้ ปรับความ หนืดพนักพิงตาม
น้ำหนักคนนั่ง แกนปรับความสูงด้วยระบบ Gas lift
ขาเก้าอี้: ขา ๕ แฉก ชูบโครเมียม ลูกล้อ : Plastic
Polyamide (Nylon)

ข้อกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณในหมวดค่า
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ

/คุณภาพเปลี่ยน.....

คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา เพื่อให้งบประมาณรายจ่ายตามรายการ
ข้างต้นมีเพียงพอและเป็นไปตามข้อกฎหมาย จึงเสนอ
มายังท่านเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณ
ตั้งจ่ายรายการใหม่ และเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลทุ่งพระยา เพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณ
ตามข้อกฎหมาย ต่อไป ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา เพื่อพิจารณาต่อไป
- มีท่านใดสอบถามอะไร เชิญครับ

- ขอสอบถามเรื่องเก้าอี้ของสำนักปลัด เก้าอี้ที่ซื้อทำไม
จำนวนเท่ากัน แต่ราคาต่างกัน และมาตรฐานต่างกันอย่างไร
- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โอนลด โครงการตามแนว
พระราชดำริ โอนลดเงินอุดหนุนกองทุนแม่ของแผ่นดิน
เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ เกิดปัญหาอะไร
โครงการกองทุนแม่ของแผ่นดินถึงไม่ได้ดำเนินการ
- ขอสอบถามโครงการกองทุนแม่ของแผ่นดิน เจ้าของ
โครงการไม่ได้ทำรายงานส่งหรืออย่างไร ได้มีการ
ประสานงานหรือไม่ เพราะเป็นโครงการที่มีประโยชน์
สำหรับชุมชนตำบลทุ่งพระยา ทำไมโครงการกองทุน
แม่ของแผ่นดินถึงตกไป
- เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

- ขอชี้แจงในรายการที่ ๕ และรายการที่ ๑๕ เนื่องจาก
คุณสมบัติของเก้าอี้ ต่างกัน ในรายละเอียดจะให้เจ้าหน้าที่
แจกเอกสารคุณสมบัติเฉพาะ เก้าอี้ล้อเลื่อนปรับระดับ
มีพนักพิง มีเท้าแขน ๒ ข้าง และล้อเลื่อนปรับระดับสูง
ต่ำได้ และเก้าอี้ประชุมสภา มีพนักพิง มีเท้าแขนสองข้าง
และล้อเลื่อนปรับระดับสูงต่ำได้ เก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน
ปรับระดับมีพนักพิงระดับสูงมีเท้าแขน ๒ ข้างและล้อ
เลื่อนปรับระดับสูงต่ำได้ พิจารณารายละเอียดตามเอกสาร
ที่แจกให้ทุกท่าน และโครงการกองทุนแม่ของแผ่นดิน
ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เมื่อไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ
เนื่องจากการขาดการรายงานตั้งแต่ปีงบประมาณ
๒๕๖๕ กระผมได้เข้าไปตรวจสอบการทำงานในส่วนของ
ภาคประชาชนที่ได้เบิกจ่ายงบประมาณไป แล้วไม่มีการ

/รายงานผล กระผมจึง.....

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

นายสุรพล ราเจริญ

ส.อบต หมู่ ๙

นายบัญชา ออดโรสง

ส.อบต.หมู่ ๑๕

นายเกรียงศักดิ์ จันดี

เลขานุการสภาฯ

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

จำลิบเอกปราโมทย์ ชนะชัย

หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานผล กระผมจึงทำหนังสือให้ประธานกองทุนแม่ฯ ทำรายงานผลเข้ามา และทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ในปีถัดไป ให้ทันก่อนการจัดทำข้อบัญญัติ ซึ่งไม่มีหมู่บ้านไหนส่งรายงาน และโครงการขอรับเงินอุดหนุนเข้ามาเลย จึงได้กำชับให้ประธานกองทุนแม่ฯ ทำรายงานผล ปีที่ผ่านมา และทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุน ในปีถัดไปให้ทันกำหนด แต่ในการจัดทำข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้จัดตั้งงบประมาณสำหรับกองทุนแม่ของแผ่นดินไว้รองรับแล้ว

- มีท่านใดสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีจะขอปิดการอภิปราย และขอมติที่ประชุม เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ท่านใดเห็นชอบ ให้ยกมือ (เห็นชอบจำนวน ๑๘ เสียง) ท่านใดไม่เห็นชอบ (ไม่มี) ประธานสภาฯ สวณสิทธิออกเสียง ๑ เสียง

อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘

เสียง ไม่เห็นชอบ (ไม่มี) ประธานสภาฯ สวณสิทธิออกเสียง ๑ เสียง

ญัตติเสนอ เรื่อง การรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

- เชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด

- ขอชี้แจงรายละเอียดสรุปผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการผังเมืองด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม แล้วคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย ต้องการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน ในระเบียบวาระนี้ เป็นการรายงานให้สภาฯ เพื่อทราบ ไม่มีการลงมติที่ประชุมครับ

- ก็เป็นการรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สภาฯ ทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๖.....

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

จำลองเอกปรามิทธิ์ ชนะชัย

หัวหน้าสำนักปลัด

นายไพรวรรณ ศรีวัง

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

ทช

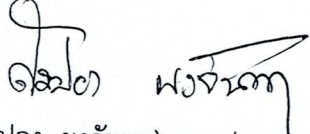
ระเบียบวาระที่ ๖
นายไพรวรรณ ศรีวัง
ประธานสภาฯ
เลิกประชุม

เรื่องอื่นๆ

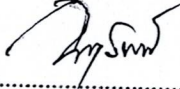
เวลา ๑๒.๒๐ น.

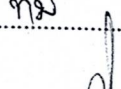
- ไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิด
ประชุม

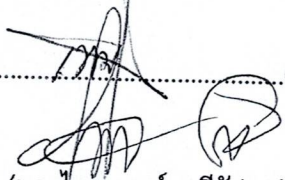

(นายเกรียงศักดิ์ จันดี) เลขาธิการ ผู้จัดรายงาน


(นายสมปอง ผงจินทา) รองประธานสภา ทาน/ตรวจ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑..........(นายวัชรพันธ์ บุญศักดิ์) ส.อบต.หมู่ ๑๑

๒..........(นางทม เนตรพรหม) ส.อบต.หมู่ ๑๒

๓..........(นายเพิม สวัสดิ์จิตร) ส.อบต.หมู่ ๖

(นายไพรวรรณ ศรีวัง) ประธานสภา ตรวจรายงาน

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

มีมติรับรองรายงานการประชุม ในการประชุมสมัย.....สามัญ สามัญที่ 3/2566 (ครั้งที่ 2)

เมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

