



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ที่ ฉษ ๗๓๑๐๑/ 46

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การปกครองส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

๑. เรื่องเดิม

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๘/๘๙ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร และค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมารถ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๐๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) ตรวจสอบแล้ว งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การปกครองส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา มีความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดี ในกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารองค์กร การพัฒนาบุคลากร กระบวนการพัฒนาชุมชนให้ครอบคลุมในทุกด้าน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เกิดความกระตือรือร้น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร สามารถสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า รวมถึงเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารงานและการทำงานซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะได้นำแนวทางที่ดีที่สุด ไปปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ขอระเบียบ

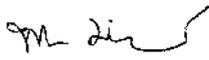
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ณัฐชิตา
(นางสาวณัฐชิตา บุญเทพ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/นางสาวพรรษชล...


(นางสาวพรพรรณ มีสัตย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

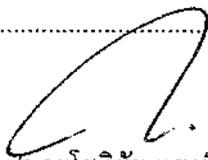
ความเห็นของหัวหน้าสำนัก

.....
.....

จำสิบเอก 
(ปราโมทย์ ชนะชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....


(นายชิตชัย แสงศิริณ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ความเห็นของนายก อบต.

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

คูฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
ที่ ๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามท้ององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา มีความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ให้กับบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดี
ในกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารองค์กร การพัฒนาบุคลากร กระบวนการพัฒนาชุมชนให้ครอบคลุม
ในทุกด้าน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เกิดความกระตือรือร้น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร สามารถสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่น
ให้เจริญก้าวหน้า รวมถึงเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารงานและการทำงาน
ซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะได้นำแนวทางที่ดีที่สุด ไปปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งกำหนด
จัดการอบรมในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอ
สนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการ ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้นายกององค์การบริหาร
ส่วนตำบลทุ่งพระยา รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งพระยา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”
มีรายชื่อดังต่อไปนี้

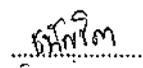
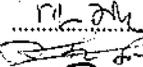
๑. นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
๒. นายรังสรรค์ เป็นรัมย์ ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
๓. นายต่อ พิศาลสาสน์ ตำแหน่ง เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวเข้าอบรม ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖


(นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

 ร่าง/พิมพ์
 หัวหน้าฝ่าย
 หัวหน้า สป.

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

อบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียนรายงาน
เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยนายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	อบรมให้ความรู้ หลักสูตร การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล
เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๓๐ น.	อบรมให้ความรู้ หลักสูตร การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๐๐น.	สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	กิจกรรม ๕ ส.
เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.	กีฬาสัมพันธ์ (กีฬาสีภายใน อบต.)

คู่มือ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
ที่ ๕๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา มีความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีในกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารองค์กร การพัฒนาบุคลากร กระบวนการพัฒนาชุมชนให้ครอบคลุมในทุกด้าน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เกิดความกระตือรือร้น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร สามารถสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า รวมถึงเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารงานและการทำงานซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะได้นำแนวทางที่ดีที่สุด ไปปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งกำหนดจัดการอบรมในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการ ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ” มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายโชติชัย แสงหิรัญ | ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. |
| ๒. จำสืบเอกปราโมทย์ ชนะชัย | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓. นายธานี สกลศิลป์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นางสาวรัตนา เย็นประสพ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๕. นางสาวพรพรรณ มีสัตย์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๖. นายมานะ วงศ์สัมพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาวชนัญชิตา บุญเทพ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๘. นายธวัชชัย วงษ์สมิง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวเรณู จุ้ยกลิ่น | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาวนารีรัตน์ แสนภักดี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายกฤต ท่วงไธสง | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวปลายขวัญ สุไลธ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ |
| ๑๓. นายอาคม จำใบ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๔. นายฉัตรชัย เครือแดง | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |

๑๕. นายอโณทัย จันทรหอม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๖. นางสาวน้องใหม่ มณีพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗. นางสาวรัชณี สิงห์บุญ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาววิมลมาศ กันยาสาย	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวกาญจณี ชันคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๐. นางเขาวนารี พิซพรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๑. นายธนะศักดิ์ ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. นางสาวประภาพรณ ม่วงงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๓. นางสาวนิสากร กัปปชัย	ครู
๒๔. นางกาญจนา อ้อยใจ	ครู
๒๕. นางนุ่น ดวงแก้ว	ครู
๒๖. นางศิริพร วันทะมาศ	ครู
๒๗. นางสาวสุกัญญา พุดเจริญ	ครู
๒๘. นางไอรินทร์ ทรัพย์อนันต์	ครู
๒๙. นางบุญส่ง รุ่งภาษา	ครู
๓๐. นายดิเลก แซ่จันทร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๑. นายพรรคณะ ฉิมจารย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๒. นายสมศักดิ์ ดอนทอง	พนักงานขับรถยนต์
๓๓. นายบุญเลิศ ด้วงเมฆ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๔. นายณระวิทย์ มีสัจย์เจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๕. นายภูวดล กำไลทอง	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๖. นางวรัญญา วิสุทธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๗. นายสมศักดิ์ กาญจนศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๓๘. นางสาวสิริลักษณ์ ภูถนนวนอก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๙. นางสาววีรวรรณ เนตรพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
๔๐. นางสาวกวีณา สืบดี	คนงาน
๔๑. นางสาวสุกัญญา ศรีบุตร	คนงาน
๔๒. นางสาวสมพร แก้วเลื่อน	คนงาน
๔๓. นางณิชนน พงษ์เพียร	คนงาน
๔๔. นางสาวพรสวรรค์ ที่รัก	คนงาน
๔๕. นางสาวทัศนันท์ ชาชุมพร	คนงาน
๔๖. นายสัมฤทธิ์ พิลา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๔๗. นายบุญโฮม ไอยลา	พนักงานดับเพลิง
๔๘. นายสุริยา ไอยลา	พนักงานดับเพลิง
๔๙. นายกิตติศักดิ์ วันทะมาตร	พนักงานดับเพลิง
๕๐. นายเสกสรร จันสลา	พนักงานดับเพลิง
๕๑. นายวรากร วิทไรสง	ยาม
๕๒. นายศุภชัย จันทะนัน	ยาม
๕๓. นางสาวซารดา อุณานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕๔. นางสาวสุพิชชา งามขำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕๕. นางสาวนุสบา บุญเที่ยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๖. นางสาวแสงจันทร์ เรืองทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕๗. นางสาวนันท์ธพร สุบิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕๘. นางสาวณัฏจณิชา นิ่มน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๕๙. นายกิตติพร ประถม	พนักงานขับรถยนต์
๖๐. นางสาวฐานิตา พรมมาสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๖๑. นางสาวจิตาภา ชายดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๖๒. นายสามารถ ศรีสงคราม	พนักงานขับรถยนต์
๖๓. นายอาทร จิตจำนงค์	พนักงานขับรถยนต์
๖๔. นายมารุพงษ์ บำเรอจิต	พนักงานขับรถยนต์
๖๕. นางนราภรณ์ พงษ์เพียร	คนงาน
๖๖. นางสาวจริญญา สืบไทย	คนงาน
๖๗. นายวันชัย สนิทราชกูร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๖๘. นายอำนาจ สร้อยจำปา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๖๙. นายณรงค์ พรหมณี	คนงานประจำรถขยะ
๗๐. นายละคร แสงสีดา	คนงานประจำรถขยะ
๗๑. นายสุริยันท์ นามนุ	คนงานประจำรถขยะ
๗๒. นายวิรุฬ จันทะจร	คนงานประจำรถขยะ
๗๓. นางสาวสุทิษา จากแสงสุข	คนงานประจำรถขยะ
๗๔. นายวิสูตร มนต์วิเศษ	คนงานประจำรถขยะ
๗๕. นายไกรวิทย์ มีทอง	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
๗๖. นางสาวนัญชญา เนตรพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗๗. นายจารุเดช เป็นรัมย์	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๗๘. นางสาวเพ็ญภักดี มีสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๗๙. นายถนอม ดวงแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๘๐. นายเรืองเดช มีเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๘๑. นายสรารุฒิ ไวกกลาง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๘๒. นายอดิสรเสศ ศีลาวงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๘๓. นายกิตติชัย มีทอง	พนักงานขับรถยนต์
๘๔. นายปรวิศ พิมพ์สมบูรณ์	คนงาน
๘๕. นายธนวัฒน์ อุ่มพิมาย	คนงาน
๘๖. นายอุทัย ทาทอง	คนงาน
๘๗. นางสาวกมลชนก ลิตป้อง	คนงาน
๘๘. นางกาญจนา ป่านะสี	คนงาน
๘๙. นายธนพล มาดี	คนงาน
๙๐. นายจำนงค์ สุรินทร์งาม	คนสวน
๙๑. นายพิชณู มีทอง	คนสวน
๙๒. นายจักรชัย ขวัญช้างพลู	คนสวน
๙๓. นางสาวปภัสนรินทร์ ไชยพนาพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๙๔. นายอภิชาติ มุ่งอาสา	พนักงานขับรถยนต์
๙๕. นางสาวพงษ์ลดา มูลวัน	คนงาน
๙๖. นางสาวสิริลักษณ์ จอมไชติ	คนงาน
๙๗. นางพัชรี กรมนอก	ผู้ดูแลเด็ก
๙๘. นางสาวพันธ์ทิพย์ ก้านอินทร์	ผู้ดูแลเด็ก
๙๙. นางสาวพัชรพร พวงพิมพ์	ดูแลเด็ก
๑๐๐. นางสาวเบญจมาภรณ์ สิทธิปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก
๑๐๑. นางสาววิไล ท้ายปาก	แม่ครัว

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| ๑๐๒. นายโรม การะ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๐๓. นางสาวนิสาชล จันดาเพ็ง | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๐๔. นางรจนา นาแพง | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๐๕. นางสาวบุญญา ดวงแก้ว | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๐๖. นางสาวพิกุล ทวีพิเศษ | ผู้ดูแลเด็ก |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวเข้าอบรม ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



(นายอานูร ศรีสมบูรณ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

.....ร่าง/พิมพ์
.....หัวหน้าฝ่าย
.....หัวหน้า สป.
.....ปลัด อบต.

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

อบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียนรายงาน
เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยนายภูธร ศรีสมบุญรสกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	อบรมให้ความรู้ หลักสูตร การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล
เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๓๐ น.	อบรมให้ความรู้ หลักสูตร การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๐๐น.	สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	กิจกรรม ๕ ส.
เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.	กีฬาสัมพันธ์ (กีฬาภายใน อบต.)

คู่มือ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ที่ ๖๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทักษะทัศนคติที่ดีในกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารองค์กร การพัฒนาบุคลากร กระบวนการพัฒนาชุมชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร สามารถสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการ มีรายชื่อและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล	นายก อบต.ทุ่งพระยา	ประธานกรรมการ
๒. นายรังสรรค์ เป็นรัมย์	รองนายก อบต.ทุ่งพระยา	กรรมการ
๓. นายต่อ พิศาลศาสน์	เลขานุการนายก อบต.ทุ่งพระยา	กรรมการ
๔. นายโชติชัย แสงหิรัญ	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัด อบต.ทุ่งพระยา	กรรมการ
๕. นายธานี สกลศิลป์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. นางสาวปลายขวัญ สุไลธ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนา เย็นประสพ	ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. จำสับเอกปราโมทย์ ชนะชัย	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

๒. ฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ รับลงทะเบียน ถ่ายภาพกิจกรรม ดูแลความสะอาด บริการทั่วไป เช่น อาหาร/น้ำดื่ม ฯลฯ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรชชล มีสัตย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวชนัญชิตา บุญเทพ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นายมาโนช วงศ์สัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นายกฤต ห่วงไรสง	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวเรณู จัยกลิ่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวน้องใหม่ มณีพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๗. นางสาวสิริลักษณ์ ภูถนนวนอก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน

/๘. นาง...



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อสร้างเสริม สนับสนุนการพัฒนาตามนโยบายของรัฐ เน้นการมีส่วนร่วมและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โดยมุ่งเน้นการทำงานเพื่อการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอยู่เสมอ อีกทั้งแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ที่ได้วางแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ โครงการอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งในการพัฒนาความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานที่เหมาะสมในการประยุกต์กับการปฏิบัติงานภายในองค์กรต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา เพื่อที่จะได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมมาพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นให้เจริญยิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีในกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารองค์กร การพัฒนาบุคลากร กระบวนการพัฒนาชุมชนให้ครอบคลุมในทุกด้านโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความกระตือรือร้น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร สามารถสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า

๒.๕ เพื่อให้ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารงานและการทำงานซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะได้นำแนวทางที่ดีที่สุด ไปปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา จำนวน ๑๐๖ คน

๔. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ พัฒนาสวัสดิการสังคม รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้ครอบคลุมประชากรทุกวัยอย่างทั่วถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารบ้านเมืองและสังคมที่ดี ข้อที่ ๑๒ หน้า ๑๑๙ แผนงานบริหารทั่วไป

๕. หน่วยงานผู้ดำเนินการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดเชิงเตรา

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารและทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๖.๒ จัดเตรียมความพร้อมในการอบรม จัดการเอกสาร ประสานวิทยากร ตลอดจนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓ จัดทำหนังสือประสานวิทยากรให้ความรู้ตามหลักสูตร
- ๖.๔ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อดำเนินโครงการ
- ๖.๕ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการ โดยวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ
 - การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล
 - การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- ๖.๖ กิจกรรม ๕ ส.
- ๖.๗ กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์
- ๖.๘ ประเมินผลก่อนและหลังดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๗. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

จัดการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดเชิงเตรา ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๘/๘๙ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะ

ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมารถ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายตามภาคผนวก ข

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสามารถนำหลักธรรมาภิบาลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

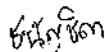
๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานและเพื่อนร่วมงานตลอดจนนำหลักธรรมาภิบาลมาพัฒนาระบบการบริหารองค์กร การพัฒนาบุคลากร กระบวนการพัฒนาชุมชนได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ต่อผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีและทำงานร่วมกันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน

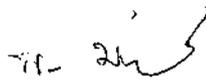
๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารงานและการทำงาน สามารถนำไปปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

๑๐. ผู้เขียน / รับผิดชอบโครงการ



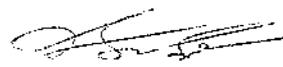
นางสาวชญัชชิตา บุญเทพ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ



นางสาวพรชชล มีสัตย์
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จำสืบเอก



ปราโมทย์ ชนะชัย
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายโชติชัย แสงทริฎฐ)

ผู้อำนวยการรองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายภูธร ศรีสมบุรณ์สกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ภาคผนวก ข

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่

พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		อัตรา	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน ๕ ชั่วโมง)	๑	คน	๖๐๐ บาท	๓,๐๐๐	
๒	ค่าป้ายโครงการ (๑.๒ x ๓ เมตร)	๑	ป้าย	๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๐	
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒ มื้อ)	๑๐๖	คน	๒๕ บาท	๕,๓๐๐	
๔	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (จำนวน ๑ มื้อ)	๑๐๖	คน	๖๐ บาท	๖,๓๖๐	
๕	ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ อุปกรณ์ในการอบรม	๑๐๖	คน	๒๐ บาท	๒,๑๒๐	
๖	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรมกีฬา สัมพันธ์ (กีฬาสกีภายใน) เช่น ตาข่ายวอลเลย์บอล กางเกง ชั้นในผู้หญิงขนาดฟรีไซส์ เป็นต้น				๕,๐๐๐	
รวมงบประมาณในการดำเนินการ ทั้งสิ้น เป็นเงิน					๒๓,๒๘๐	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

อบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียนรายงาน
เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยนายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	อบรมให้ความรู้ หลักสูตร การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล
เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๓๐ น.	อบรมให้ความรู้ หลักสูตร การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๐๐น.	สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	กิจกรรม ๕ ส.
เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.	กีฬาสัมพันธ์ (กีฬาภายใน อบต.)

คูฉบับ

ที่ ฉษ ๗๓๑๐๑/๑๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลทุ่งพระยา
อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๔๑๖๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการโครงการฯ	จำนวน	๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย	จำนวน	๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา มีความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดี ในกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารองค์กร การพัฒนาบุคลากร กระบวนการพัฒนาชุมชนให้ครอบคลุมในทุกด้าน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เกิดความกระตือรือร้น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร สามารถสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า รวมถึงเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารงานและการทำงานซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะได้นำแนวทางที่ดีที่สุด ไปปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากหน่วยของท่าน จำนวน ๑ ราย คือ จำสิบเอก วัฒนชัย บุญมานะ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ เพื่อเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ หลักสูตร การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา โดยมอบหมายให้ นางสาวชนัญชิตา บุญเทพ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๕๘๖-๒๓๘๐ เป็นผู้ประสานงาน ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ทราบ จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูธร ศรีสมบุญสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๕ ๔๕๔๓ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐ ๓๘๕๕ ๔๕๔๓ ต่อ ๑๘

.....ร่าง/พิมพ์.
.....หัวหน้าฝ่าย
.....หัวหน้า สป.
.....ปลัด อบต.

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

อบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียนรายงาน
เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยนายภูธร ศรีสมบูรณ์สกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	อบรมให้ความรู้ หลักสูตร การทำงานตามหลักธรรมาภิบาล
เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๔.๓๐ น.	อบรมให้ความรู้ หลักสูตร การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๕.๐๐น.	สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถาม
เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	กิจกรรม ๕ ส.
เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.	กีฬาสัมพันธ์ (กีฬาสีกายใน อบต.)

แบบตอบรับการเป็นวิทยากรบรรยาย

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ
ตำบลเสม็ดเหนือ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา
๒๔๑๑๐

วันที่ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ที่ ฉข ๗๓๑๐๑/ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ขอความอนุเคราะห์วิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา นั้น

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียดดังกล่าวแล้ว จึงพิจารณาตอบรับการเป็นวิทยากร ดังนี้

- สามารถเป็นวิทยากรได้
- ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จำสืบเอก

วัฒนชัย บุญมานะ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ที่ นข ๗๓๑๐๑/๒๖๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะกรรมการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะกรรมการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา มีความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดี ในกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารองค์กร การพัฒนาบุคลากร กระบวนการพัฒนาชุมชนให้ครอบคลุมในทุกด้าน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เกิดความกระตือรือร้น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร สามารถสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า รวมถึงเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารงานและการทำงานซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะได้นำแนวทางที่ดีที่สุด ไปปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ได้ดำเนินการจัดโครงการ ฯ สำเร็จแล้ว จึงขอรายงานผลโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะกรรมการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชนัญชิตา บุญเทพ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรรษชล มีสัตย์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

จำสืบเอก

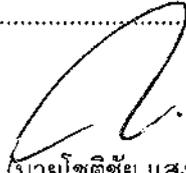
(ปราโมทย์ ชนะชัย)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายโชติชัย แสงศิริณ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)

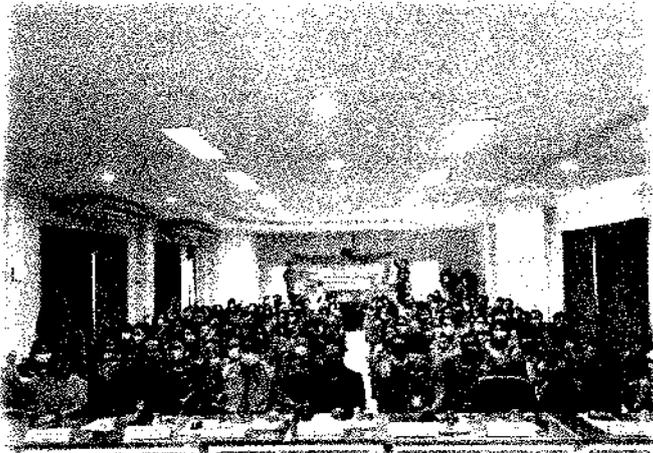


(นายกฤษ ศรีสมบุญสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
พนักงานครูและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

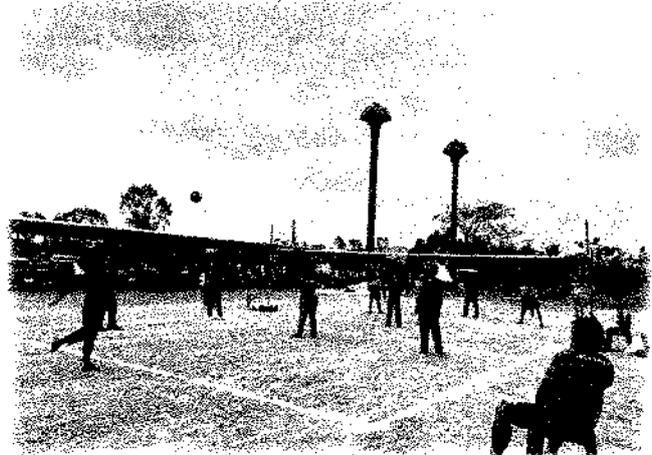
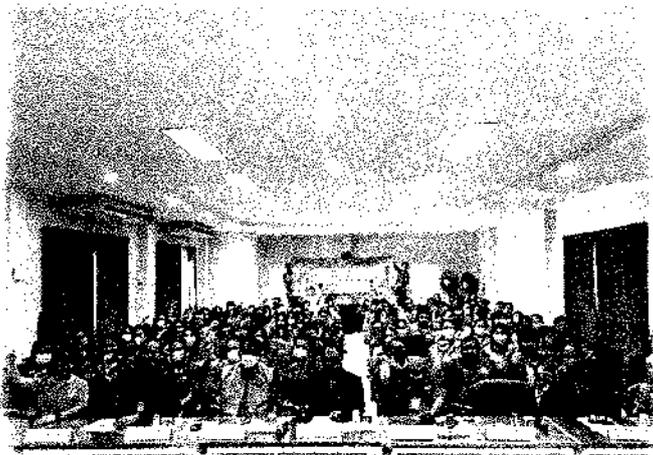
ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา



จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
พนักงานครูและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา



จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา อำเภอสนามชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา

คำนำ

การรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา มุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีในกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารองค์กร การพัฒนาบุคลากร กระบวนการพัฒนาชุมชนให้ครอบคลุมในทุกด้านโดยยึดหลักธรรมาภิบาลส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เกิดความกระตือรือร้น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร สามารถสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า และสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารงานและการทำงานซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะได้นำแนวทางที่ดีที่สุด ไปปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการ ฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา สามารถนำมาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงาน ด้านการประสานความร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม มีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือดำเนินกิจกรรม รวมถึงการปรึกษาหารือเพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานมีศักยภาพ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดี อันจะทำให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ	๑
- ความเป็นมา	
- วัตถุประสงค์ของการประเมิน	
- ขอบเขตของการประเมิน	
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	
- วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล	
- การวิเคราะห์ข้อมูล	
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์	
บทที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๔
- วิเคราะห์ข้อมูล	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
บทที่ ๓ สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	๘
- สรุปผล	
- อภิปรายผล/ข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวกและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งและภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลรับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวง กรม ต่างๆตามนโยบายของรัฐจำนวนมาก ดังนั้นการที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล นั้น จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ โดยคุณสมบัติที่พร้อมจะปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา มีเป้าหมายที่จะปฏิบัติงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และก่อให้เกิดผลในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการ ลดขั้นตอนการบริหารงานต่างๆ เพื่อการบริการประชาชนและปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนให้ทันต่อเหตุการณ์มุ่งสู่เป้าประสงค์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (good governance) จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร และมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาท้องถิ่นและบริหารจัดการชุมชน เพื่อสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดียิ่งขึ้นตลอดไป จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
๒. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทัศนคติที่ดีในกระบวนการพัฒนาระบบการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล กระบวนการพัฒนาชุมชนให้ครอบคลุมในทุกด้านโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความกระตือรือร้น มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีในองค์กร สามารถสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า
๕. เพื่อให้ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการบริหารงานและการทำงานซึ่งกันและกัน เพื่อที่จะได้นำแนวทางที่ดีที่สุด ไปปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขอบเขตของการประเมิน

การประเมินผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ มีขอบเขตของการประเมินดังนี้

๑. ด้านเนื้อหา

- ๑.๑ ข้อมูลความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรม
- ๑.๒ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๒. ประชากร

๒.๑ ประชากร คือ ผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงาน พนักงานครู และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำ ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๖ คน

๒.๒ กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร ข้าราชการ/พนักงาน พนักงานครู และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างประจำ ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๔ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจ ประกอบด้วย ๓ นั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่นๆ ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการเข้าฝึกอบรมในครั้งนี้และหัวข้อที่ท่านอยากให้อบรมในครั้งต่อไป

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. แจกแบบสอบถาม
๒. ชี้แจงวิธีการตอบแบบสอบถาม
๓. เก็บรวบรวมแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลที่เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตัวเลือก นำข้อมูลมาแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำอธิบาย

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ นำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่เพื่อดูว่าแต่ละมาตราส่วนมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนเท่าไร ซึ่งกำหนดค่าคะแนนจากแบบสอบถามไว้ ๕ ระดับ คือ

ความคิดเห็น	คะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

นำข้อมูลมาแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละแล้วนำเสนอในรูปของตารางประกอบคำอธิบาย
ตอนที่ ๓ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการเข้าอบรมในครั้งนี้
และหัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมในครั้งต่อไป ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิดและเรียงลำดับเป็นลักษณะความเรียง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

สถิติพรรณนา ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ

บทที่ ๒
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินผลการดำเนินการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้ ผู้ประเมินได้นำแบบสอบถามที่ได้รับมาแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ยและนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบความเรียง โดยแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการ

ตอนที่ ๓ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการเข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ และหัวข้อที่ท่านอยากให้การจัดการฝึกอบรมในครั้งต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลที่เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลแสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	๖๗	๖๙.๖๘
ชาย	๓๗	๓๘.๔๘
รวม	๑๐๔	๑๐๘.๑๖

จากตารางที่ ๑ จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศหญิง จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๘ และ เพศชาย จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๘

ตารางที่ ๒ ข้อมูลแสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๑๙ ปี	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๓๓	๓๔.๓๒
๓๑ - ๔๐ ปี	๕๑	๕๓.๐๔
๔๑ ปี ขึ้นไป	๒๐	๒๐.๘
รวม	๑๐๔	๑๐๘.๑๖

จากตารางที่ ๒ จำนวนตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย กลุ่มอายุต่ำกว่า ๑๙ ปี จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๔ อายุ ๔๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘

ตารางที่ ๓ ข้อมูลแสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔๒	๔๓.๖๘
ปริญญาตรี	๕๙	๖๑.๓๖
สูงกว่าปริญญาตรี	๓	๓.๑๒
รวม	๑๐๔	๑๐๘.๑๖

จากตารางที่ ๓ จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๖๘ ระดับการศึกษา ปริญญาตรี จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๖ ระดับการศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ

ตารางที่ ๔ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการ

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
		จำนวน/ ร้อยละ	จำนวน/ ร้อยละ	จำนวน/ ร้อยละ	จำนวน/ ร้อยละ	จำนวน/ ร้อยละ
ด้านวิทยากร						
๑	การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๖๕ / ๖๗.๖	๓๔ / ๓๕.๓๖	๔ / ๔.๑๖	๑ / ๑.๐๔	๐ / ๐
๒	ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๗๐ / ๗๒.๘	๓๑ / ๓๒.๒๔	๒ / ๒.๐๘	๑ / ๑.๐๔	๐ / ๐
๓	การเชื่อมโยงเนื้อหาในการเข้าฝึกอบรม	๖๖ / ๖๘.๖๔	๒๗ / ๒๘.๐๘	๑๐ / ๑๐.๔	๑ / ๑.๐๔	๐ / ๐
๕	การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๖๑ / ๖๓.๔๔	๓๒ / ๓๓.๒๘	๙ / ๙.๓๖	๒ / ๒.๐๘	๐ / ๐
๖	การตอบข้อซักถามในการศึกษาดูงาน	๖๒ / ๖๔.๕๘	๓๓ / ๓๔.๓๒	๗ / ๗.๒๘	๒ / ๒.๐๘	๐ / ๐
ด้านสถานที่ฝึกอบรม / ระยะเวลา / อาหาร						
๑	สถานที่อบรมมีความสะอาดและเหมาะสม	๖๖ / ๖๘.๖๔	๓๖ / ๓๗.๕๔	๐ / ๐	๒ / ๒.๐๘	๐ / ๐
๒	ระยะเวลาในการเข้าฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๕๘ / ๖๐.๓๒	๔๑ / ๔๒.๖๔	๓ / ๓.๑๒	๒ / ๒.๐๘	๐ / ๐
๓	อาหารมีความสะอาด ประสุก ถูกสุขอนามัย	๖๓ / ๖๕.๕๒	๓๔ / ๓๕.๓๖	๕ / ๕.๒	๒ / ๒.๐๘	๐ / ๐
๔	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๖๑ / ๖๓.๔๔	๓๖ / ๓๗.๕๔	๔ / ๔.๑๖	๓ / ๓.๑๒	๐ / ๐

ด้านความเข้าใจ						
๑	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การฝึกอบรม	๑๒ / ๑๒.๔๘	๕๐ / ๕๒	๓๔ / ๓๕.๓๖	๓ / ๓.๑๒	๕ / ๕.๒๐
๒	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การฝึกอบรม	๖๐ / ๖๒.๕๐	๓๖ / ๓๗.๔๔	๗ / ๗.๒๘	๑ / ๑.๐๔	๐ / ๐
การนำความรู้ไปใช้						
๑	สามารถนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๖๑ / ๖๓.๔๔	๓๖ / ๓๗.๔๔	๖ / ๖.๒๔	๑ / ๑.๐๔	๐ / ๐
๒	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๕๘ / ๖๐.๓๒	๓๙ / ๔๐.๕๖	๖ / ๖.๒๔	๑ / ๑.๐๔	๐ / ๐
๓	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	๕๗ / ๕๙.๒๘	๓๗ / ๓๘.๔๘	๙ / ๙.๓๖	๑ / ๑.๐๔	๐ / ๐

จากตารางที่ ๔ ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้พบว่า สิ่งที่ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจ ในเรื่องการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖ อยู่ในระดับความมาก จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๖ อยู่ในระดับ ปานกลาง ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๖ อยู่ในระดับ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการเข้าฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๔ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๘ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๔ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๘ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๖ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๘ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๒ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๘ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ สถานที่อบรมมีความสะอาดและเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๔ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ระยะเวลาในการเข้าฝึกอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๒ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อาหารมีความสะอาด ประชุม ถูกสุขอนามัย อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๒ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๖ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ

๖๓.๔๔ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๖ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๘ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๖ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒

ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔๐ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๘ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

สามารถนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๔ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๔ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๒ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๖ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๔ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๘ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๘ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๖ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

บทที่ ๓

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การประเมินผลครั้งนี้ เป็นการประเมินผลการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยศึกษาความคิดเห็นผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

สรุปผล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลที่เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย

- จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศชาย จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๘ และเพศหญิง จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๘
- จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย กลุ่มอายุต่ำกว่า ๑๙ ปี จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๒ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๔ อายุ ๔๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘
- จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย การศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๖๘ ปริญญาตรี จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๖ และสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ

จากตารางที่ ๔ ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เกี่ยวกับการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้พบว่า สิ่งที่คุณเข้าร่วมโครงการพึงพอใจ ในเรื่องการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖ อยู่ในระดับความมาก จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๖ อยู่ในระดับ ปานกลาง ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๖ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ การเชื่อมโยงเนื้อหาในการเข้าฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๔ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๘ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๔๔ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๘ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๖ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๘ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๒ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๘ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ สถานที่อบรมมีความสะอาดและเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๔ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ระยะเวลาในการเข้าฝึกอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๒ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ อาหารมีความสะอาด ปรองดอง ถกสนทนาได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด

จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๒ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๖ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐๘ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕๔ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๖ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๘ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๖ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔๐ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๘ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ สามารถนำความรู้ที่ได้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๕๔ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๔๔ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๔ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๒ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๖ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๔ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับ มากที่สุด จำนวน ๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๘ อยู่ในระดับ มาก จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๘ อยู่ในระดับ ปานกลาง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๖ อยู่ในระดับ น้อย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๔ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐

ตอนที่ ๓ ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะอื่น ๆ ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการเข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ และ หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดฝึกอบรมในครั้งต่อไป

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

- ได้นำความรู้มาปรับประยุกต์และปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- เกิดความสามัคคีระหว่างคนในองค์กร
- สร้างวิสัยทัศน์ที่ดีในการทำงานให้แก่ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ รวมไปถึงบุคลากรทุกท่านในองค์กร

ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการศึกษาดูงานครั้งนี้

- ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมภาคปฏิบัติสั้นเกินไป

อภิปรายผล/ข้อเสนอแนะ

สำหรับการจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ฯ ในโอกาสต่อไป ควรนำผลจากการประเมินครั้งนี้ ไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

ภาคผนวก

ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

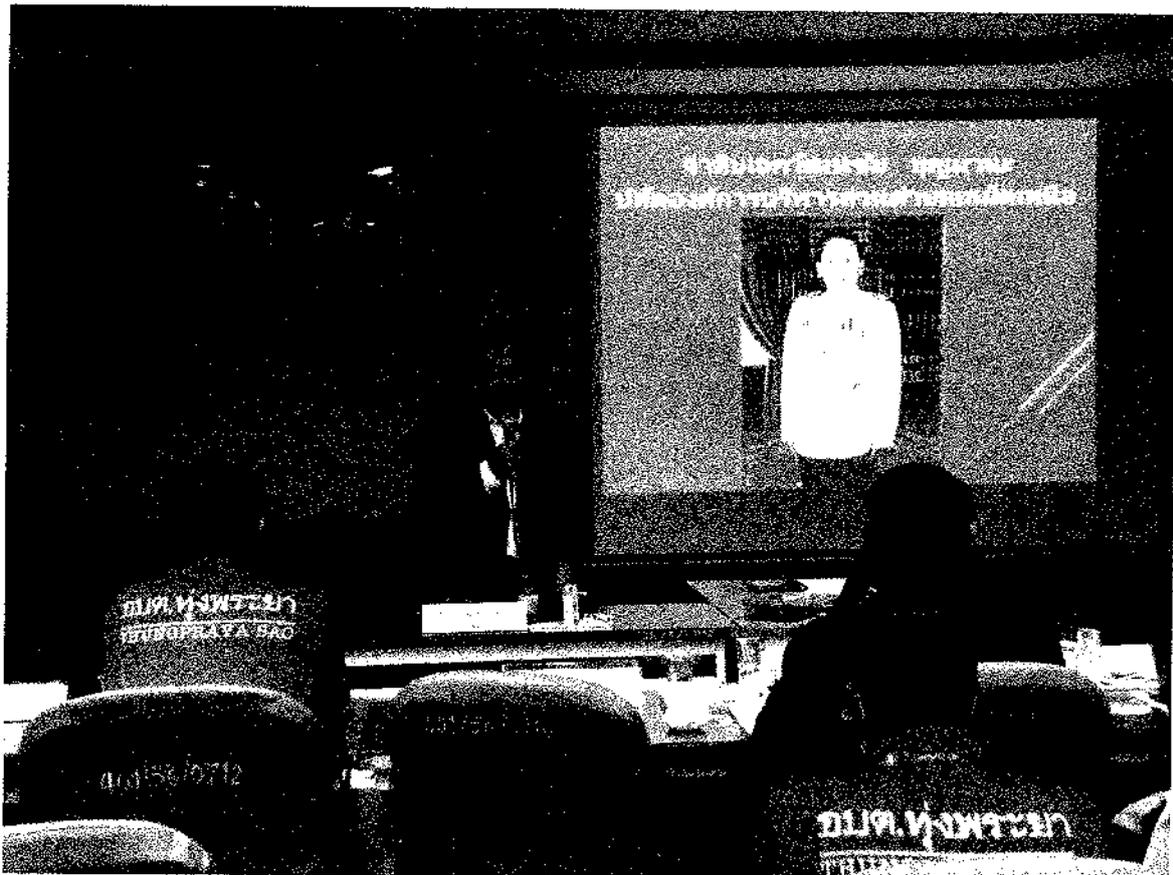
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

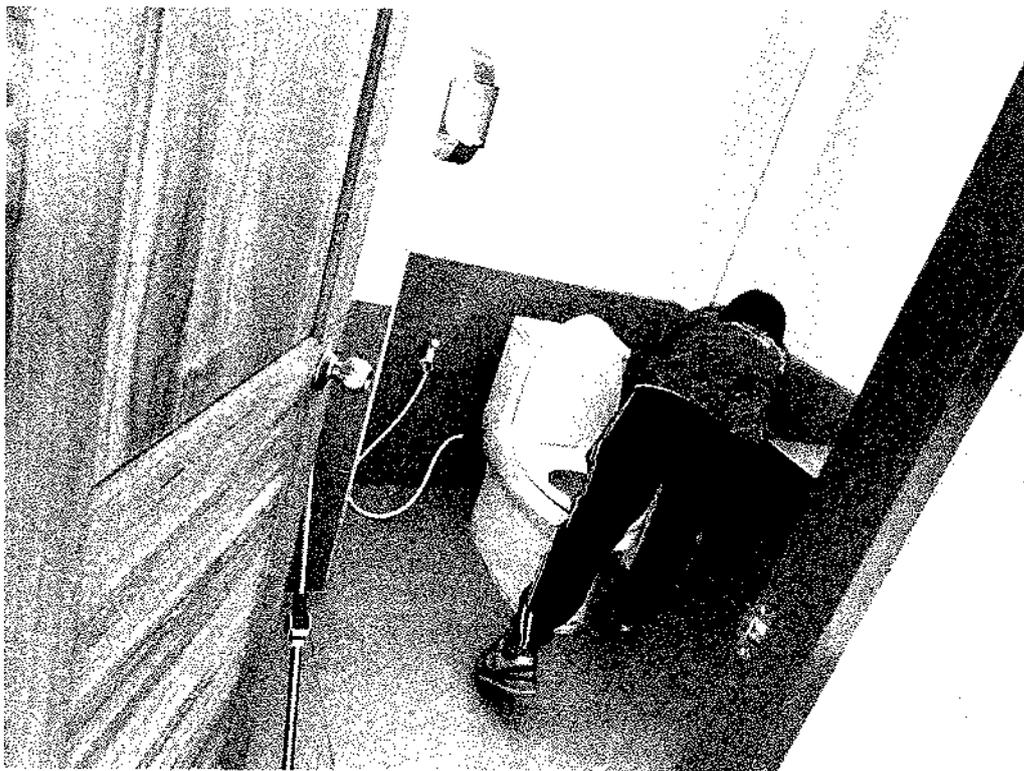


ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



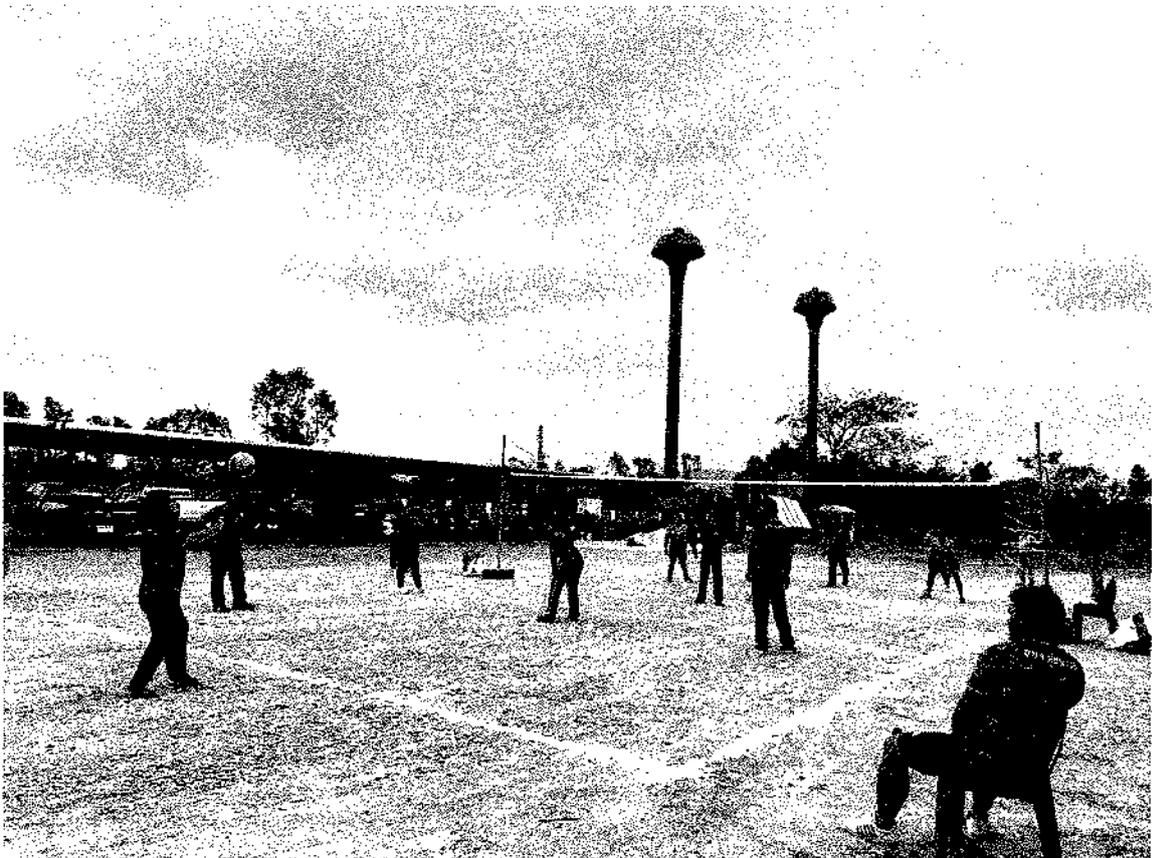
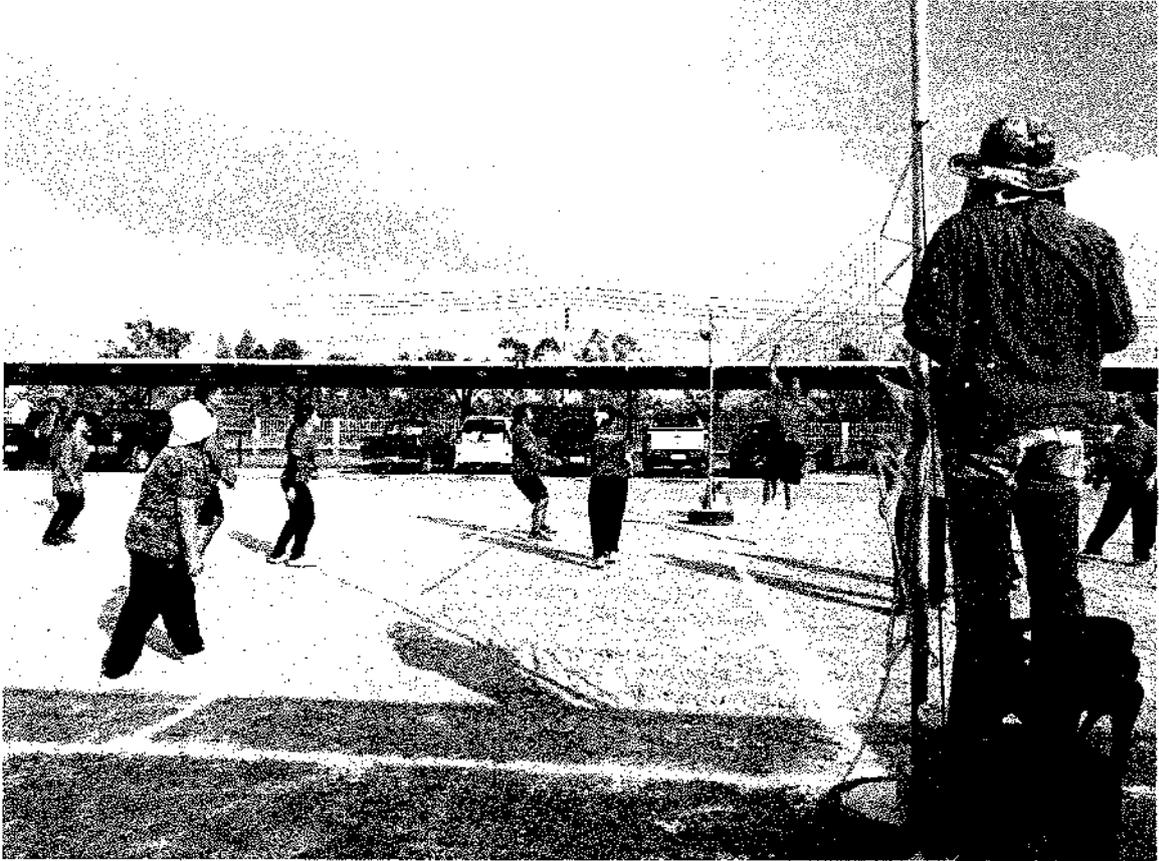
ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



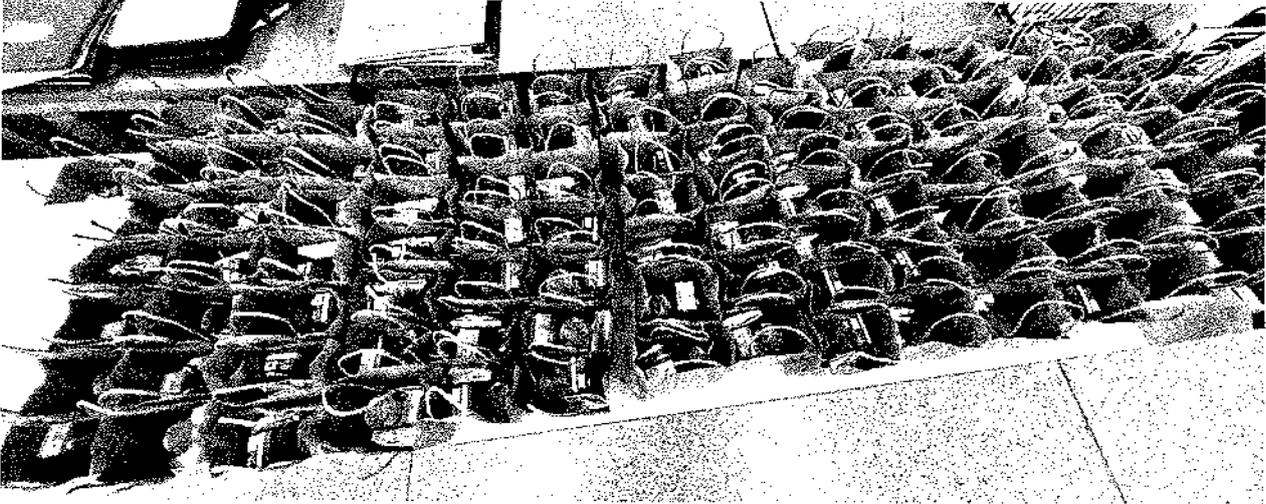
ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

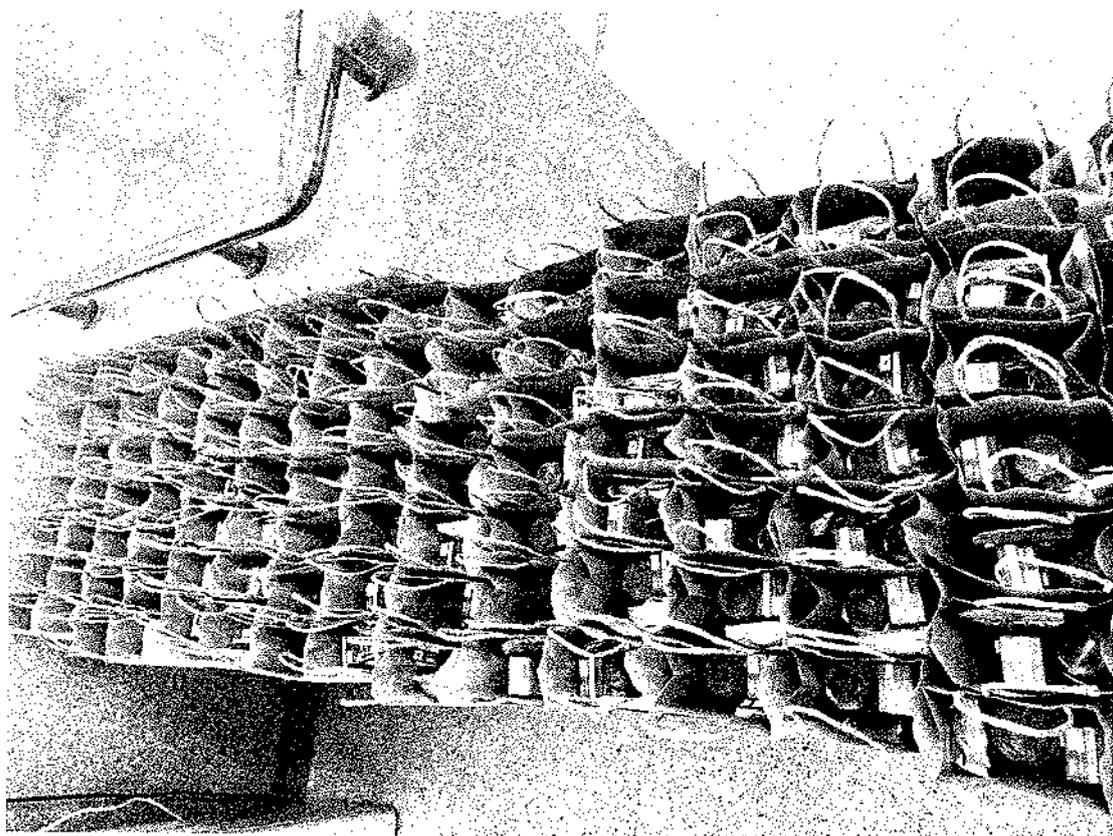
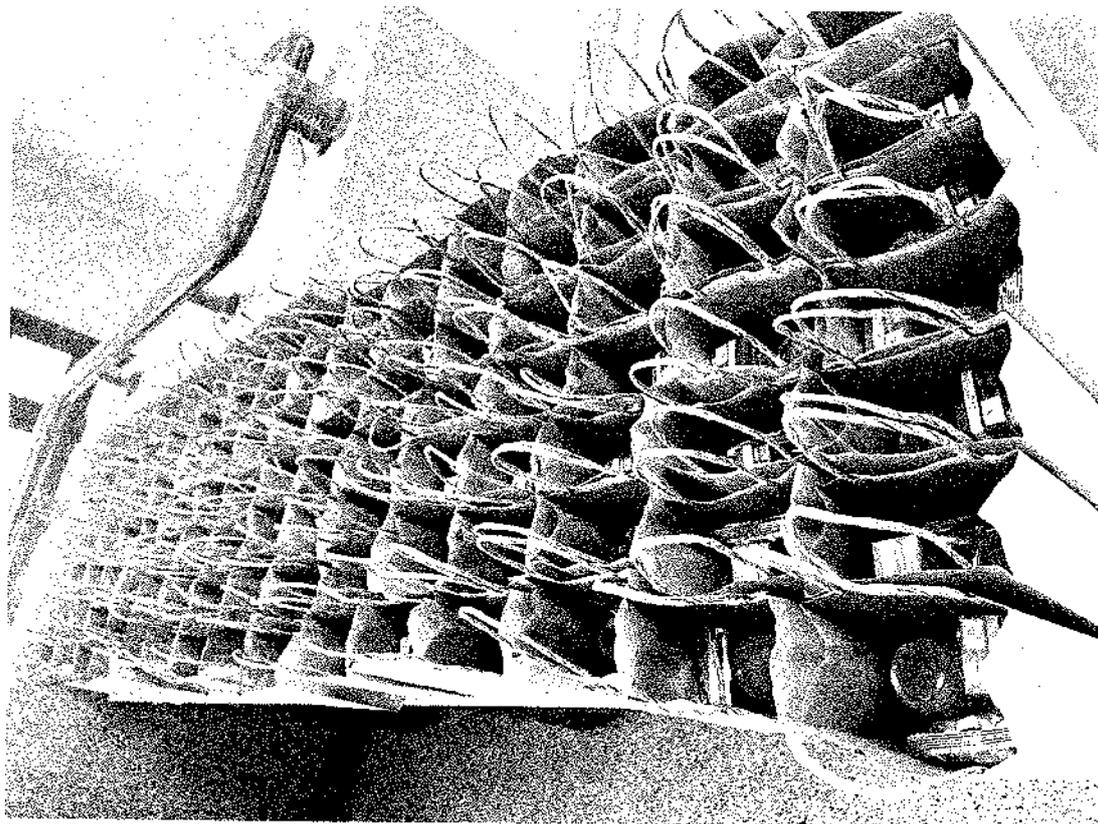
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



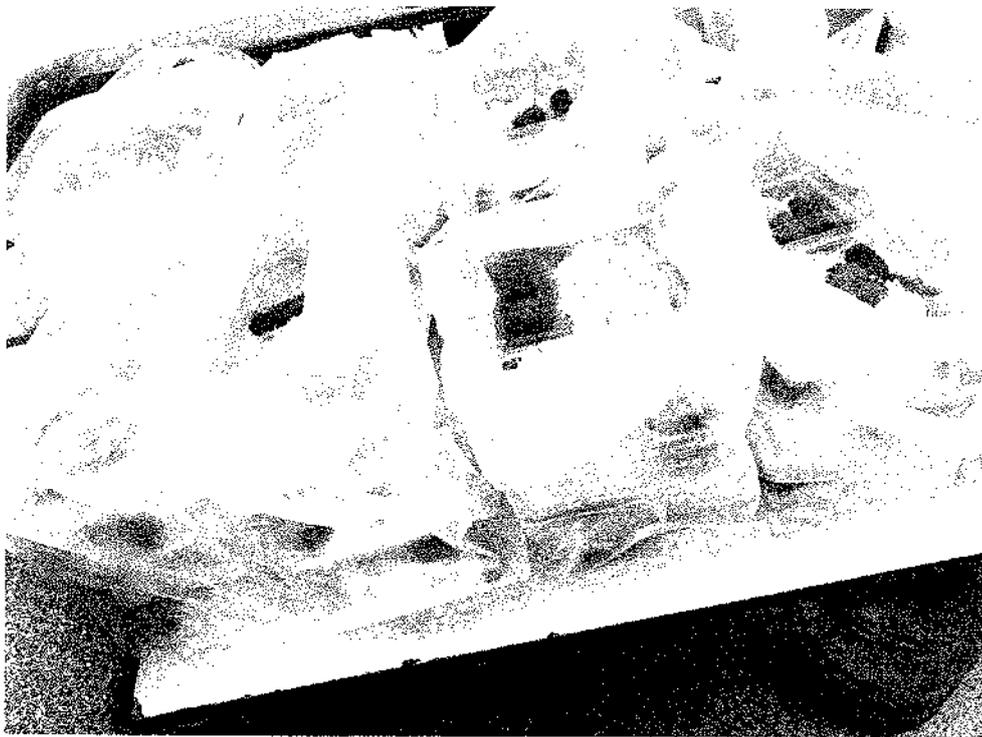
ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพถ่ายโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่
พนักงานครูและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะกรรมการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภูธร ศรีสมบุญสกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา		
๒	นายรังสรรค์ เป็นรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา		
๓	นายต่อ พิศาลสาสน์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา		
	สำนักปลัด			
๔	จำليبเอกปราโมทย์ ชนะชัย	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕	นางสาวพรรณชล มีสัต์ย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๖	นายมาโนช วงศ์สัมพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๗	นางสาวชนัญชิตา บุญเทพ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๘	นายธวัชชัย วงษ์สมิง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๙	นางสาวเรณู จัยกลิ่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๐	นายฉัตรชัย เครือแดง	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ		
๑๑	นายกฤต ท่วงไธสง	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๒	นางสาวน้องใหม่ มณีพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๓	นางสาวประภาพรรม ม่วงงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๔	นายโอเมทัย จันทรหอม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน		
๑๕	นายติเลก แซ่จันท์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๖	นายทรงชนะ ฉิมจารย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๗	นายสมศักดิ์ ดอนทอง	พนักงานขับรถยนต์		
๑๘	นายบุญเลิศ ดั่งเมฆ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๙	นายณระวิทย์ มีสัต์ย์เจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๐	นายภูวณล กำไลทอง	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒๑	นางวรรณา วิสุทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๒	นายสมศักดิ์ กาญจนศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๓	นางสาวสิริลักษณ์ ภูถนนวนอก	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๔	นางสาววิวรรธม เนตรพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร		
๒๕	นางสาวกวีณา สืบดี	คนงาน		
๒๖	นางสาวสุกัญญา ศรีบุตร	คนงาน		
๒๗	นางสาวสมพร แก้วเลื่อน	คนงาน		
๒๘	นางณิชนม พงษ์เพียร	คนงาน		
๒๙	นางสาวพรสวรรค์ ที่รัก	คนงาน		
๓๐	นางสาวทัศนันท์ ชามุมพร	คนงาน		
๓๑	นายสัมฤทธิ์ พิลา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๓๒	นายบุญโฮม ไอยลา	พนักงานดับเพลิง		
๓๓	นายสุรียา ไอยลา	พนักงานดับเพลิง		
๓๔	นายกิตติศักดิ์ วันทะมาตร	พนักงานดับเพลิง		

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะกรรมการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๕	นายเสกสรร จันสลา	พนักงานดับเพลิง		
๓๖	นายวรากร วิทโธสง	ยาม		
๓๗	นายศุภชัย จันทะนัน	ยาม		
	กองคลัง			
๓๘	นายธานี สกลศิลป์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๙	นางเยาวนารี พิษพรม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๐	นายธนะศักดิ์ ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๔๑	นางสาวชารดา อุณานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๒	นางสาวสุพิชชา งามขำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๓	นางสาวนุสบา บุญเที่ยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๔	นางสาวแสงจันทร์ เรืองทา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๕	นางสาวนันท์รุพร สุบิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๖	นางสาวณัฐธมิชา นิมน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๔๗	นายกิตติพร ประถม	พนักงานขับรถยนต์		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๔๘	นางสาวปลายขวัญ สุไลธ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๔๙	นายอาคม จำใบ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๕๐	นางสาวรัชณี สิงห์บุญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๕๑	นางสาววิมลมาศ กันยาสาย	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน		
๕๒	นางสาวธัญนิตา พรหมมาสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข		
๕๓	นางสาวจิตาภา ขายดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๕๔	นายสามารถ ศรีสงคราม	พนักงานขับรถยนต์		
๕๕	นายอาทร จิตจ้านงค์	พนักงานขับรถยนต์		
๕๖	นายมารุพงษ์ บำเรอจิต	พนักงานขับรถยนต์		
๕๗	นางนราภรณ์ พงษ์เพียร	คนงาน		
๕๘	นางสาวจริญญา สืบไทย	คนงาน		
๕๙	นายวันชัย สนิทราชฎ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๐	นายอำนาจ สร้อยจำปา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๖๑	นายณรงค์ พรมะณี	คนงานประจำรถขยะ		
๖๒	นายละคร แสงสีดา	คนงานประจำรถขยะ		
๖๓	นายสุรียันต์ นามนุ	คนงานประจำรถขยะ		
๖๔	นายวิรุฬ จันทะจร	คนงานประจำรถขยะ		
๖๕	นางสาวสุพินา จากแสงสุข	คนงานประจำรถขยะ		
๖๖	นายวิสูตร มนต์วิเศษ	คนงานประจำรถขยะ		

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	กองช่าง			
๖๗	นายโชติชัย แสงหิรัญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	*	
๖๘	นายไกรวิทย์ ทอง	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๖๙	นางสาวณัญญา เนตรพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๗๐	นายจารุเดช เป็นรัมย์	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		
๗๑	นางสาวเพ็ญภักดี มีสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๗๒	นายถนอม ดวงแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๗๓	นายเรืองเดช มีเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๗๔	นายสรารุณี ไวกกลาง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๗๕	นายอดิสรเรศ ศีลาวงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๗๖	นายกิตติชัย มีทอง	พนักงานขับรถยนต์		
๗๗	นายปรวิศ พิมพ์สมบุญ	คนงาน		
๗๘	นายธนวัฒน์ อุ่มพิมาย	คนงาน		
๗๙	นายอุทัย ทาทอง	คนงาน		
๘๐	นางสาวกมลชนก ลิตป้อง	คนงาน		
๘๑	นางกาญจนา ปานะสี	คนงาน		
๘๒	นายธนพล มาดี	คนงาน		
๘๓	นายจำนงค์ สุรินทร์งาม	คนสวน		
๘๔	นายพิษณุ มีทอง	คนสวน		
๘๕	นายจักรชัย ขวัญช้างพลู	คนสวน		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๘๖	นางสาวรัตนา เย็นประสพ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๘๗	นางสาวนารีรัตน์ แสนภักดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๘๘	นางสาวกาญจณี ชินคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๘๙	นางสาวปภัสรินทร์ ไชยพนาพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๙๐	นายอภิชาติ มุ่งอาสา	พนักงานขับรถยนต์		
๙๑	นางสาวพงษ์ลดา มูลวัน	คนงาน		
๙๒	นางสาวสิริลักษณ์ จอมโชติ	คนงาน		
๙๓	นางสาวนิสากร กีบชัย	ครู		
๙๔	นางกาญจนา อ้อยใจ	ครู		
๙๕	นางนุ้ม ดวงแก้ว	ครู		
๙๖	นางพัชรี กรมนอก	ผู้ดูแลเด็ก		
๙๗	นางสาวพันธ์ทิพย์ ก้านอินทร์	ผู้ดูแลเด็ก		

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานครูและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพระยา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๙๘	นางศิริพร วันทะมาศ	ครู		
๙๙	นางสาวสุกัญญา พุดเจริญ	ครู		
๑๐๐	นางสาวพัชรพร พวงพิมพ์	ครูดูแลเด็ก		
๑๐๑	นางสาวเบญจมาภรณ์ สิทธิปัญญา	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๐๒	นางสาววิไล ท้ายปาก	แม่ครัว		
๑๐๓	นายโรม การะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๐๔	นางสาวนิสาชล จันดาเพ็ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๐๕	นางไอรินทร์ ทรัพย์อนันต์	ครู		
๑๐๖	นางบุญส่ง รุ่งภาษา	ครู		
๑๐๗	นางรจนา นาแพง	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๐๘	นางสาวบุญภา ควงแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๐๙	นางสาวพิกุล ทวีเศษ	ผู้ดูแลเด็ก		